

Zarządzenie Nr 0050.90.2016
Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz
z dnia 6 czerwca 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Międzybórz

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz Nr 49/2011 z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Międzybórz wprowadza się następujące zmiany:

1. § 13 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„Wydział Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej (znak: SOiOC), którym kieruje Kierownik USC pełniący funkcję Kierownika Wydział Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej.”
2. W § 17 ust. 2 uchyla się punkt 12.
3. W § 18 ust. 2 dodaje się punkty od 16 do 22 w brzmieniu:
”
 - 16) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem mienia;
 - 17) podpisywanie w imieniu Burmistrza dokumentów dotyczących bieżącego funkcjonowania Urzędu oraz Gminy Międzybórz;
 - 18) załatwiania spraw i wydawanie z upoważnienia Burmistrza decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej (za wyjątkiem decyzji z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego);
 - 19) podpisywania dokumentów za zgodność odpisu z oryginałem;
 - 20) poświadczanie własnoręczności podpisów wnioskodawcy i zeznań świadków w sprawach pracy w gospodarstwie rolnym;
 - 21) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy Międzybórz oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych za wyjątkiem nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy oraz ustalania wynagrodzenia;
 - 22) przyjmowania interesantów w sprawie skarg i wniosków pod nieobecność Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz, oraz do prowadzenia nadzoru nad rozpatrywaniem skarg i wniosków zgodnie z kompetencją.”
4. W § 18 dodaje się ustęp 2 w następującym brzmieniu
„ 2. Na czas nieobecności Burmistrza oraz Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz upoważniam Pana do samodzielnego wykonywania w imieniu Burmistrza wszelkich czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Międzybórz, w tym w szczególności:
 - 1) reprezentowania gminy na zewnątrz;
 - 2) podpisywania pism procesowych i udzielania pełnomocnictw w tym pełnomocnictw procesowych;
 - 3) podpisywania sprawozdań, analiz i informacji statystycznych;

- 4) do zawierania umów i podpisywania zleceń imieniu Gminy Międzybórz w ramach planu finansowego do kwoty 30.000,00 zł przy kontrasygnacie Skarbnika;
- 5) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miasta i Gminy Międzybórz jak również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Międzybórz;
- 6) wydawania z upoważnienia Burmistrza decyzji podatkowych: dotyczących wymiaru podatków i opłat lokalnych, za wyjątkiem udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych (umarzania zaległości podatkowych), odraczania terminu płatności podatku lub rozkładania zapłaty podatku na raty oraz odraczania i rozkładania na raty zapłaty zaległości podatkowych wraz z odsetkami;
- 7) stwierdzania własnoręczności podpisu;
- 8) załatwiania w imieniu Burmistrza wszystkich spraw administracyjnych, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 ze zm) za wyjątkiem:
 - a) umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych przypadających Gminie Międzybórz lub jej jednostkom podległym;
 - b) dokonywania w toku wykonywania budżetu zmian w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 9) podejmowania w imieniu Burmistrza, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego, wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń.”

5. W § 19 w ust 1 dodaje się punkty od 38 do 47 w brzmieniu:

- ”
- 38) załatwianie spraw i wydawanie z upoważnienia Burmistrza decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej (za wyjątkiem decyzji z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego), a także do wydawania postanowień i zaświadczeń oraz podpisywania pism objętych zakresem powierzonych spraw;
- 39) wydawanie z upoważnienia Burmistrza decyzji administracyjnych (postanowień i zaświadczeń) w sprawach dotyczących wymiaru podatków i opłat lokalnych, oraz udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych (umarzania zaległości podatkowych), odraczania terminu płatności podatku lub rozkładania zapłaty podatku na raty oraz odraczania i rozkładania na raty zapłaty zaległości podatkowych wraz z odsetkami;
- 40) wydawanie decyzji o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 41) podpisywanie upomnień i tytułów wykonawczych;
- 42) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie spraw dotyczących wymiaru i rozliczania podatków i opłat tj.: łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego, podatku od środków transportowych;
- 43) stwierdzanie własnoręczności podpisu oraz poświadczanie zgodności odpisu, kopii, wypisu dokumentu z oryginałem;
- 44) podpisywanie sprawozdań, analiz i informacji statystycznych;
- 45) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy Międzybórz oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych za wyjątkiem nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy oraz ustalania wynagrodzenia;

- 46) podpisywanie następujących dokumentów: sprawozdań budżetowych, zaświadczeń, projektów planu finansowego i jego zmiany;
- 47) zatwierdzanie do wypłaty dowodów księgowych.”

6. W § 19 dodaje się ustęp 2 w następującym brzmieniu:

„2. Na czas nieobecności Burmistrza upoważniam Zastępcę burmistrza do samodzielnego wykonywania w imieniu Burmistrza wszelkich czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Międzybórz, w tym w szczególności:

- 1) reprezentowania gminy na zewnątrz, w tym we wszystkich postępowaniach przed sądami, organami: egzekucyjnymi, kontrolnymi, nadzoru oraz organami administracji publicznej;
- 2) pełnienie funkcji zgromadzenia wspólników gminnych spółek prawa handlowego, w których 100% udziałów należy do Gminy oraz reprezentowanie Gminy w spółkach z udziałem Gminy Międzybórz;
- 3) dysponowania środkami finansowymi Gminy, w tym rezerwą ogólną, w ramach uchwalonego budżetu i w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania Gminy;
- 4) podpisywania pism procesowych i udzielania pełnomocnictw w tym pełnomocnictw procesowych;
- 5) do zawierania umów i podpisywania zleceń imieniu Gminy Międzybórz w ramach planu finansowego do kwoty 30.000,00 zł przy kontrasygnacie Skarbnika;
- 6) składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem;
- 7) załatwiania w imieniu Burmistrza wszystkich spraw administracyjnych, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 195) w tym: umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych przypadających Gminie Międzybórz lub jej jednostkom podległym;
- 8) dokonywania w toku wykonywania budżetu zmian w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 9) podejmowania w imieniu Burmistrza, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego, wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń;
- 10) przyjmowania interesantów w sprawie skarg i wniosków.”

7. W § 25 dodaje się punkt 16 w brzmieniu:

„prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych.”

8. W § 22 ust. 1 uchyla się punkt 34.

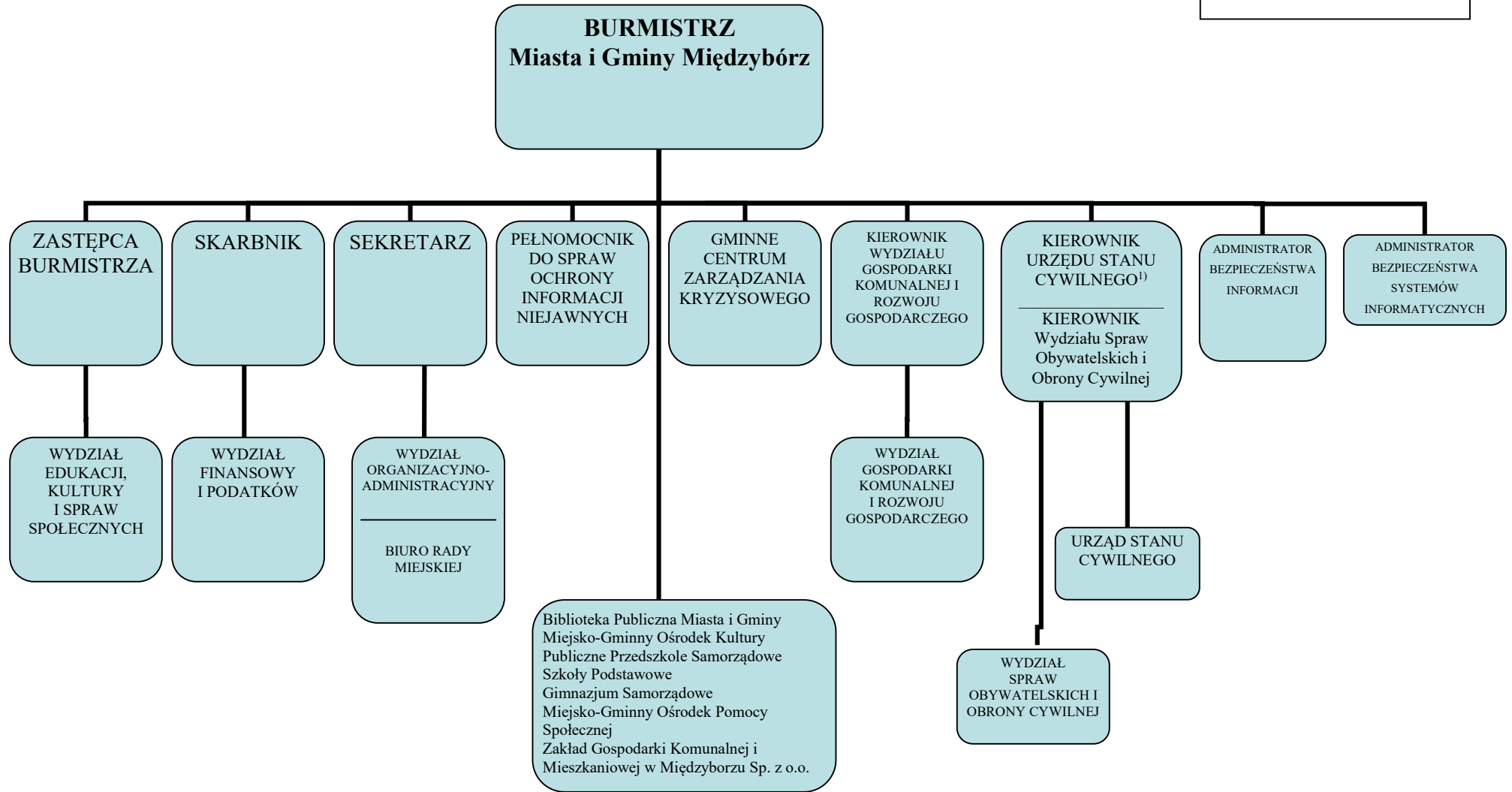
§ 2

Ustala się strukturę organizacyjną urzędu zgodnie ze schematem organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Międzybórz stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Międzybórz.

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Międzybórz



1) Kierownik USC pełni funkcję Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej.