UCHWAŁA NR XXXVII/178/2026
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 24 września 2026 r.

zmieniająca Uchwałę nr XXXVI/171/2026 z dnia 27 sierpnia 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Międzybórz dotyczących realizacji projektu pod nazwą: "Międzyborski Budżet Obywatelski na 2027 rok".

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVI/171/2026 Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 27 sierpnia 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Międzybórz dotyczących realizacji projektu pod nazwą „Międzyborski Budżet Obywatelski na 2027 rok" załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Międzyborzu

Mariusz Zieliński

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/178/2026

Rady Miejskiej w Międzyborzu

z dnia 24.09.2026 r.

Regulamin Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Międzyborskim Budżecie Obywatelskim (zwanym dalej Budżetem lub Budżetem Obywatelskim) - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy Gminy Międzybórz decydują o wydatkach określonej części budżetu, zaplanowanych na finansowanie w roku następnym zadań zgodnie z niniejszym regulaminem, obejmujących w szczególności:

a) zgłaszanie projektów do realizacji,
b) edukację dotyczącą budżetu obywatelskiego i promocję zgłaszanych projektów,
c) weryfikację projektów i ogłaszanie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania,
d) dyskusję mieszkańców o zgłoszonych projektach,
e) imienne głosowanie mieszkańców na projekty,
f) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;

2. mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkującą na terenie Gminy Międzybórz, która ma ukończone 16 rok życia;
3. projekcie - należy przez to rozumieć zadanie należące do zadań własnych Gminy Międzybórz, zgłaszane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
4. wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Międzybórz zgłaszającego projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
5. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Międzyborzu, ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz;
6. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych Gminy Międzybórz w 2027 roku (m.in. sprawy z zakresu ochrony środowiska i przyrody, inwestycji i infrastruktury, telekomunikacji, turystyki i rekreacji, porządku publicznego i bezpieczeństwa, wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym, tj. o charakterze innym niż inwestycyjny). Realizacja tych zadań nie może przejść na rok kolejny.

§ 3. W przypadku zadań inwestycyjnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić wyłącznie mienie Gminy Międzybórz, nieobciążone na rzecz osób trzecich lub pozostające w dyspozycji jednostek budżetowych i instytucji kultury Gminy Międzybórz. Powyższe zadania powinny być zgodne z planem ogólnym Miasta i Gminy Międzybórz i planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania).

§ 4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być finansowane projekty realizowane na terenie jednostek oświatowych.

§ 5. Projekt zgłoszony do realizacji w ramach Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego musi spełniać kryterium ogólnodostępności.

Ogólnodostępność oznacza możliwość swobodnego i nieodpłatnego dostępu do działań, lub efektów działań, których realizacja odbywa się z wykorzystaniem środków Budżetu Obywatelskiego. Za spełnienie warunku ogólnodostępności uważa się:

1. w przypadku projektów zakładających budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont infrastruktury – udostępnienie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom efektów realizacji projektu, przez co najmniej 4 godziny w każdy dzień tygodnia;
2. w przypadku projektów o ograniczonej liczbie uczestników - konieczność przeprowadzenia otwartej rekrutacji z wykorzystaniem ogólnodostępnych kanałów informacyjnych;
3. w przypadku realizacji projektów na terenach administrowanych przez jednostki gminne – efekty realizacji projektów nie mogą służyć jedynie pracownikom oraz osobom korzystającym z oferty danej jednostki w ramach jej podstawowych zadań statutowych.

§ 6. Zgłoszony projekt musi stanowić funkcjonalną całość – projekt nie może być etapem lub częścią większego projektu (chyba że w takim stanie stanowi skończone dzieło).

Rozdział 2.

Podział środków na projekty

§ 7. 1. Przewidywana wielkość środków przeznaczona na realizację Budżetu Obywatelskiego wynosi 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Pojedyncze projekty mogą być zgłaszane w dwóch grupach i nie mogą przekraczać:

1. kwoty 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
2. kwoty 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);

3. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok zostanie ustalona przez Radę Miejską w Międzyborzu w budżecie Gminy Międzybórz na rok 2027.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów

§ 8. 1. Projekty w ramach Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane przez mieszkańców Gminy Międzybórz.

2. Każdy projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 5 mieszkańców Gminy Międzybórz. Osoba zgłaszająca projekt może być jednocześnie osobą popierającą projekt. (Lista poparcia – załącznik do formularza zgłoszeniowego projektów).

3. Każdy mieszkaniec Gminy Międzybórz może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

4. Każdy wnioskodawca może zgłosić nie więcej niż 2 propozycje projektów.

5. Projekty muszą spełniać określone dla nich wymogi formalne, a także być zgodne z prawem, wykonalne

technicznie, możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 9. 1 Nabór projektów prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem konsultacji społecznych (załącznik nr 4 do Regulaminu) i powinien być zakończony do 19.10.2026 roku poprzedzającego wykonanie Budżetu Obywatelskiego. Projekty zgłoszone po terminie nie zostaną uwzględnione w procesie Budżetu Obywatelskiego.

2. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej www.miedzyborz.pl, oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Wzór formularza zgłoszeniowego na dany rok określa konieczność:

1) podanie przez wnioskodawcę:
    a) imienia i nazwiska,
    b) daty urodzenia,
    c) miejsca zamieszkania, oraz adresu e-mail lub numeru telefonu,
    d) tytuł projektu,
    e) opis projektu,
    f) informacji o zasadach uniwersalnego projektowania uwzględnionych w projekcie, o ile jest to możliwe (kryterium ogólnodostępności),
    g) wstępnej wyceny kosztów realizacji projektu, w tym wskazanie przewidywanych kosztów rocznego utrzymania projektu,
    h) uwag dodatkowych (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),
    i) czytelnego podpisu wnioskodawcy;

2) złożenia przez wnioskodawcę listy mieszkańców popierających wniosek (wzór stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego), obejmującej imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, datę urodzenia i podpisy osób popierających.

§ 10. 1 Burmistrz ogłasza rozpoczęcie naboru na stronie internetowej gminy www.miedzyborz.pl, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicach w budynku Urzędu.

2. Nabór projektów rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, ogłoszenia naboru przez Burmistrza.

3. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie trwania naboru podanym w harmonogramie (załącznik nr 4 do Regulaminu) i na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Do momentu ogłoszenia listy projektów, które zostały przyjęte do głosowania, wnioskodawca może wycofać złożony projekt. Wycofanie musi być złożone w formie pisemnej.

5. Projekt może zostać zgłoszony:

a) w formie papierowej w Sekretariacie Urzędu w godzinach jego otwarcia, pok. nr 14 I piętro w zamkniętej kopercie opisanej:

Projekt do realizacji Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2027:

Tytuł projektu: .....

Wnioskodawca: .....

b) poprzez wysyłkę pocztową lub kurierem na adres Urzędu, ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz, w zamkniętej kopercie opisanej:

Projekt do realizacji Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2027:

Tytuł projektu: .....

Wnioskodawca: .....

6. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone do Urzędu.

7. Każdy zgłaszany projekt otrzymuje numer zgodnie z kolejnością zgłoszenia. W przypadku wycofania złożonego projektu nadany mu numer nie jest nadawany innemu projektowi.

8. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej Gminy i stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

9. Zgłaszane propozycje zadań winny się cechować dużym stopniem szczegółowości i kompletności propozycji, tak aby całkowity efekt, jaki chce uzyskać zgłaszający propozycję był jasny dla osób zapoznających się z propozycją.

10. Zaleca się dołączyć do propozycji zadania odpowiednio: wizualizacje, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany lub inne dokumenty, z których wynika zakres i wartość wykonania zadania.

11. Jeżeli inwestycja wymaga pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, wnioskodawca powinien uwzględnić w kalkulacji koszt wykonania dokumentacji projektowej (dotyczy np. placów zabaw, siłowni, budowy oświetlenia, montażu infrastruktury, prac ziemnych itp.).

12. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych oraz zaakceptowanie oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

Rozdział 4.
Weryfikacja formalna projektów

§ 11. 1. Burmistrz prowadzi rejestr projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

2. Analiza projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego odbywa się z wykorzystaniem karty analizy projektu zgłoszonego do Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 r., stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Upoważnia się Burmistrza do powołania Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego (zwanej dalej Komisją). Komisja dokonuje weryfikacji i oceny zgłoszonych projektów oraz przedstawia Burmistrzowi rekomendację, o której mowa w § 13 ust. 4. Na podstawie rozstrzygnięcia Burmistrza Komisja sporządza listy projektów, o których mowa w § 13 ust. 6

4. W skład Komisji wchodzą merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Międzyborzu wyznaczeni przez Burmistrza.

5. Członkowie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego nie mogą być wnioskodawcami projektów.

§ 12. 1. Formularz zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola obowiązkowe, dołączono do formularza listę poparcia co najmniej 5 mieszkańców Gminy Międzybórz oraz wymagane załączniki.

2. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości formularza stosuje się § 13 ust. 3 lit. c i d.

3. Opis zgłoszonych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Międzybórz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. 1. Komisja dokonuje weryfikacji zgłoszonych projektów pod względem formalnym, prawnym, merytorycznym i technicznym oraz dokonuje oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji projektu i zgodności wydatkowania środków publicznych z zasadami określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Komisja dokonuje oceny każdego zgłoszonego projektu pod względem formalnym, prawnym, merytorycznym i technicznym, ustalając, czy:

a) zgłoszenia dokonał mieszkaniec Gminy Międzybórz;

b) projekt został złożony w terminie;

c) formularz jest kompletny i zawiera wszystkie wymagane załączniki;

d) projekt należy do zadań własnych Gminy Międzybórz;

e) projekt może być zrealizowany na mieniu Gminy Międzybórz;

f) opis i szacunkowa wycena kosztów realizacji projektu są rzetelne i zgodne z zasadami określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;

g) projekt nie dubluje zadania już realizowanego przez Gminę;

h) teren realizacji projektu nie jest przeznaczony do sprzedaży albo na inny cel wykluczający realizację projektu;

i) projekt nie ma charakteru komercyjnego;

j) roczne koszty utrzymania projektu nie przekraczają 10% wartości projektu;

k) realizacja projektu nie narusza przepisów dotyczących ochrony środowiska;

l) projekt jest możliwy do zrealizowania do końca 2027 r.

3. Komisja, oceniając zgłoszone projekty co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz pod względem formalnym:

a) może zażądać od wnioskodawcy wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen, w szczególności kosztorysu, wyceny sporządzonej przez uprawnione osoby lub innych dokumentów zwyczajowo przyjętych albo wymaganych prawem;

b) może dokonać własnej kalkulacji kosztów projektu, a także konsultować analizowany projekt celem wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości;

c) w przypadku stwierdzenia, że formularz projektu do Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony, Komisja występuje do wnioskodawcy o uzupełnienie lub poprawienie zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie tego terminu Komisja stwierdza niespełnienie kryterium, o którym mowa w ust. 2 lit. c i przedstawia burmistrzowi rekomendację niedopuszczenia projektu do głosowania.

d) Komisja może wystąpić do wnioskodawcy o uzupełnienie lub poprawienie zgłoszenia nie więcej niż dwukrotnie.

4. Po zakończeniu weryfikacji Komisja przedstawia Burmistrzowi wynik weryfikacji projektu wraz z rekomendacją dotyczącą jego dopuszczenia albo niedopuszczenia do głosowania. Burmistrz rozstrzyga o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu zgłoszonego projektu do głosowania. Rozstrzygnięcie o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia.
5. Niedopuszczeniu do głosowania podlega projekt, który nie spełnia co najmniej jednego z kryteriów określonych w ust. 2.
6. Projekty dopuszczone do głosowania oraz projekty niedopuszczone do głosowania umieszcza się na odrębnych listach, które podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Międzybórz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.
7. Przy projekcie niedopuszczonym do głosowania zamieszcza się uzasadnienie.
8. Od rozstrzygnięcia Burmistrza o niedopuszczeniu projektu do głosowania wnioskodawca może wnieść do Burmistrza odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji listy projektów niedopuszczonych do głosowania.
9. Za zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 8, uważa się datę wpływu odwołania do Urzędu.

10. Burmistrz, w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, rozpatruje wniesione odwołania i podaje do publicznej wiadomości ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Międzybórz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 5.

Działania edukacyjne i promocyjne Budżetu Obywatelskiego

§ 14. Realizując Międzyborski Budżet Obywatelski, Burmistrz prowadzi działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne obejmujące w szczególności:

a) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów do budżetu,
b) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad ich wyborem,
c) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

Rozdział 6.

Głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania

§ 15. 1. Pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego, poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami Miasta i Gminy Międzybórz.

2. W Urzędzie udostępnia się do wglądu, zainteresowanym mieszkańcom, pełne opisy wszystkich zadań.

§ 16. 1. Konsultacje społeczne będą przeprowadzane poprzez wrzucenie głosu do urny w wyznaczonych miejscach.

2. Burmistrz może wyznaczyć dodatkowe punkty z dostępem do urny w gminnych jednostkach organizacyjnych, w których mieszkańcy mogą wziąć udział w głosowaniu.

3. Upoważnia się Burmistrza do powołania Zespołu do spraw ustalenia wyników głosowania w Międzyborskim Budżecie Obywatelskim na 2027 r. (zwany dalej Zespołem).

4. W skład Zespołu wchodzą merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Międzybórz wyznaczeni przez Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz.

5. Do zadań Zespołu należeć będzie: weryfikacja założonych kart do głosowania, przeliczenie oddanych głosów, ustalenie wyników głosowania oraz przedstawienie wyników głosowania Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

6. Członkowie Zespołu nie mogą być wnioskodawcami projektów.

§ 17. Głosować można wyłącznie osobiście, tylko na jeden projekt z każdej grupy projektów, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 18.1. Na karcie do głosowania podaje się tytuł zadań, szacunkowy koszt ich realizacji, informację o sposobie głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X" w odpowiednim polu przy wybranym jednym projekcie w każdej z dwóch grup projektowych.

3. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego zadania, to głos jest nieważny.

§ 19.1.Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów ważnych oddanych na każde ze zgłoszonych zadań.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 10 głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na rok 2027.

3. W przypadku jednakowej liczby głosów ważnych, zakwalifikowany do realizacji projekt wybrany zostanie drogą losowania komisyjnego, ale w uwzględnieniem limitu środków, o których mowa w § 7 ust. 1.

4. W przypadku, gdy środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań według kolejności oddanych głosów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia limitu środków, o których mowa w § 7 ust. 1.

5. Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi z budżetu Miasta i Gminy Międzybórz na rok 2027.

Rozdział 7.

Realizacja zadań i monitoring

§ 20.1. O trybie realizacji zadania decyduje wydział, komórka lub instytucja odpowiedzialna za jego wykonanie.

2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem poddanym pod głosowanie mieszkańców, wnioskodawca zostaje poinformowany niezwłocznie o konieczności dokonania modyfikacji zadania.

3. Jeżeli wnioskodawca nie dokona modyfikacji o której mowa w ust.2 we wskazanym terminie lub dokonanie modyfikacji nie będzie możliwe, wówczas odstępuje się od realizacji tego zadania.

4. Jeżeli w trakcie realizacji zadań poczynione zostaną oszczędności niewydatkowane, środki zostaną zwrócone do budżetu Gminy Międzybórz.

5. Wydziały, komórki lub instytucje odpowiedzialne za dane zadanie przekazane do realizacji, pozostają w

kontakcie z autorem projektu oraz informują go o etapach realizacji zadania, jeśli wnioskodawca zgłosi taką wolę.

Rozdział 8.

Ewaluacja

§ 21.1 Nie później niż do 31.03 roku następującego po ogłoszeniu ostatecznych wyników głosowania Burmistrz przedstawia oświadczenie o stanie realizacji zwycięskich projektów.

2. Oświadczenie przyjmuje formę wykazu wszystkich zwycięskich projektów wraz z informacją o stanie ich realizacji obejmującą co najmniej ustalenie: czy projekt został wykonany, czy dostrzeżono nieprawidłowości związane z wykonaniem i odstąpiono od jego wykonania.

3. Oświadczenie przekazywane jest przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz publikowane na stronie internetowej gminy www.miedzyborz.pl, oraz Biuletynu Informacji Publicznej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

ZAŁĄCZNIK nr 1 – Formularz zgłoszeniowy projektu do Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 wraz z liczbą mieszkańców Gminy Międzybórz popierających propozycję.

ZAŁĄCZNIK nr 2 – Karta analizy projektu zgłoszonego do Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 r.

ZAŁĄCZNIK nr 3 – Karta do głosowania

ZAŁĄCZNIK nr 4 – Harmonogram przeprowadzenia konsultacji Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO MIĘDZYBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2027 ROK WRAZ Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW GMINY MIĘDZYBÓRZ POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ

Prosimy o wypełnienie formularza czytelnie, preferowane wypełnienie komputerowe. Wypełnienie wszystkich pól formularza jest obowiązkowe.

Data wpływu z godziną przyjęcia (wypełnia UMiG w Międzyborzu)	**Nr ID projektu** (wypełnia UMiG w Międzyborzu)

1. Grupa projektu: I do kwoty 50.000,00 zł, II do kwoty 20.000,00 zł,
2.Nazwa projektu
3.Określenie miejsca, lokalizacja realizacji projektu (dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, numer geodezyjny działki, można załączyć mapę lub zdjęcia, ważne aby upewnić się, iż teren lub obiekt jest własnością Gminy Międzybórz):
4. Skrócony opis projektu (streszczenie założeń projektu, ok. 4 zdań):
5. Opis projektu (należy opisać m.in. na czym ma polegać zadanie, co dokładnie będzie wykonane, jaki ma być efekt końcowy, jak ma być realizowane zadanie): (2 000 tys. znaków)
6. Uzasadnienie projektu (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wyjaśnić w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, podać argumenty przemawiające za potrzebą realizacji projektu, jego zasadność) (1 000 tys. znaków)
7. Beneficjenci projektu, odbiorcy (należy wskazać, komu będzie służyło zadanie oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji tego zadania):
8. Zasady korzystania z zadania przez mieszkańców po zakończeniu realizacji (ogólnodostępność) (np. godziny otwarcia obiektu, warunki uczestnictwa)
9. Szacunkowe koszty projektu (należy uwzględnić wszystkie rodzaje kosztów składające się na realizację projektu, np. koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania pozwoleń, kierownik budowy, materiały, robociznę, zakup sprzętu, wynagrodzenie dla zespołu itp.):

Składowe części projektu	**Koszt (brutto)**
1.	
2.	

3. …	
Łączna kwota	

9. Szacunkowe koszty utrzymania i eksploatacji, które projekt będzie generował w przyszłości (np. zużycie prądu, konserwacja, wymiana elementów)**:**	
Składowe elementy kosztów	**Koszt (brutto)**
1.	
2.	
3. …	
Łączna kwota	

10. Załączniki (dokumentacja pomocna przy weryfikacji wniosku, zalecane np. wizualizacja, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany, ekspertyzy, analizy, rekomendacje, opracowania graficzne, mapy, zdjęcia itp.) – proszę wymienić nazwy:
1. LISTA POPARCIA 2. 3. 4. …
11. Uwagi dodatkowe (istotne dla analizy i oceny projektu, wyjaśnienia itp.) (1000 tys. znaków)
12. Dane i kontakt do osoby składającej propozycję projektu (wnioskodawcy):
Imię i nazwisko:
Data urodzenia (d-m-r):
Adres zamieszkania:
Numer telefonu :
Adres e-mail :

Oświadczam, że:
- jestem mieszkanką /mieszkańcem Gminy Międzybórz.
- zapoznałam/-em się z treścią Uchwały nr … … … … . Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia …… 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Międzybórz dotyczących realizacji projektu pod nazwą: „Międzyborski Budżet Obywatelski na 2027 rok”.
- zapoznałam /-em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.
- jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, a podane przeze mnie dane oraz załączone dokumenty (jeśli wymagane) są zgodne z prawdą (art. 233 Kodeksu Karnego).

……
(data i czytelny podpis zgłaszającego projekt)

Załącznik do formularza zgłoszeniowego

LISTA POPARCIA

*Prosimy o wypełnienie formularza **czytelnie.***

Lista z podpisami co najmniej 5 mieszkańców Gminy Międzybórz, popierających projekt. Każda strona listy winna zawierać nazwę zadania i wskazanie, że udziela się mu poparcia w Międzyborskim Budżecie Obywatelskim na 2027 r.	
Grupa projektu: **I do kwoty 50.000,00 zł,** **II do kwoty 20.000,00 zł,**	
NAZWA ZADANIA:	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

Oświadczenia osoby popierającej projekt

*Oświadczam, iż popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem,

* Oświadczam, iż zapoznałem się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,

*Oświadczam, iż jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodne z art. 233 Kodeksu Karnego,

co poświadczam własnoręcznym podpisem.

Lp.	**Imię i nazwisko osoby popierającej projekt**	**Adres zamieszkania (ulica i numer, miejscowość, kod pocztowy), data urodzenia**	**Podpis CZYTELNY**
1.		Data ur.:	
2.		Data ur.:	
3.		Data ur.:	
4.		Data ur.: .	
5.		Data ur.:	
6.		Data ur.:	
7.		Data ur.:	

8.			
		Data ur.:	
9.			
		Data ur.:	
10.			
		Data ur.:	
11.			
		Data ur.:	
12.			
		Data ur.:	
13.			
		Data ur.:	
14.			
		Data ur.:	
15.			
		Data ur.:	
16.			
		Data ur.:	

W przypadku poparcia przez większą liczbę osób, dane należy wypełnić na kolejnym formularzu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Urząd Miasta i Gminy Międzybórz** **ul. Kolejowa 13** **56-513 Międzybórz**
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: tel.: +48 62 78 56 019 e-mail: umig@miedzyborz.pl
Inspektor Ochrony Danych	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor@miedzyborz.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, rodzaj przetwarzanych danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 5a USTAWA z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym celem realizacji zadania w ramach realizacji budżetu obywatelskiego. Kontaktowe dane osobowe w postaci numeru telefonu lub / oraz adresu email osób składających wnioski przetwarzane będą na podstawie świadomie wyrażonej poprzez działanie zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
Okres, przez który będą przetwarzane	Państwa dane osobowe przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji określonego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Komisji ds. budżetu obywatelskiego, dostawcy usług internetowych oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sady i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu i przetwarzaniu danych osobowych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo do usunięcia (danych które zostały pozyskane na podstawie zgody) oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
Dodatkowe informacje	Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do przyjęcia wniosku oraz głosowania w ramach wskazanego przez AD celu. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Urzędu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO MIĘDZYBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2027 r.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	**ID projektu** (numer w rejestrze projektów)	
2.	**Grupa projektu:** **I do kwoty 50.000,00 zł,** **II do kwoty 20.000,00 zł,**	
3.	**Tytuł projektu**	
4.	**Lokalizacja projektu**	
5.	**Osoba zgłaszająca (wnioskodawca)**	

(w poniższym formularzu w przypadku opcji wyboru należy zakreślić właściwą)

I. Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

1. Złożony formularz zgłoszeniowy jest kompletny: a) TAK b) NIE

   (w przypadku odpowiedzi a) formularz zgłoszeniowy zostaje skierowany do dalszej analizy; w przypadku odpowiedzi b) formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony – należy uzasadnić)

   ……

   ……

   ……

   ……

2. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Międzyborzu / jednostki organizacyjnej Gminy Międzybórz, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na 2027 r., dokonującej analizy merytorycznej tego zadania.

   ……

   ……

   Międzybórz, dnia…….. …….

   (podpisy Komisji ds. Budżetu)

II. Analiza merytoryczna proponowanego projektu.

1. Proponowany projekt należy do zadań gminy wynikających z ustawy o samorządzie gminnym. Zadanie jest zgodne z przepisami prawa, w tym aktów prawa miejscowego i zapisami ujętymi w §3 Regulamin Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027:

   a) TAK b) NIE

   (w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

2. Teren, na którym ma być zlokalizowany proponowany projekt spełnia zapisy ujęte w Regulaminie Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego w §2, §3.

   (należy opisać oraz ewentualnie uzasadnić)

   ……..

   .....

   .....

   a) nie dotyczy.

3. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Międzybórz na 2027 r. poza Międzyborskim Budżetem Obywatelskim: a) TAK b) NIE

   (w przypadku odpowiedzi a) należy uzasadnić)

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

4. Projekt jest możliwy do realizacji do końca 2027 r.: a) TAK b) NIE

   (w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

   ……

   ……

……

……

5. Szacunkowe koszty proponowanego projektu:

   a) bez uwag b) z uwagami

   (w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić; proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz połączoną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację projektu)

Składowe części projektu	Koszt (brutto) podany przez wnioskodawcę	Koszt po weryfikacji
1.		
2.		
3.		
Łączna kwota		

Uwagi:……

……

……

……

6. Szacunkowe koszty utrzymania i eksploatacji, które projekt będzie generował w przyszłości: a) bez uwag b) z uwagami

   (w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić; proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz połączoną szacunkową kwotę kosztów utrzymania projektu)

Składowe części kosztów utrzymania	Koszt (brutto) podany przez wnioskodawcę	Koszt po weryfikacji
1.		
2.		
3.		
Łączna kwota		

Uwagi:……

……

……

Zgodnie z **§13** pkt. 3 f) roczne koszty utrzymania projektu stanowią.....% całego projektu.

Czy realizacja zadania **będzie ekonomicznie uzasadniona** z uwagi na koszty utrzymania w stosunku do wartości proponowanego zadania?

……

……

……

7. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego projektu:
   a) pozytywna
   b) negatywna
   c) nie dotyczy

   (w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

8. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego projektu:
   a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,
   b) są znane w okresie prowadzenia analizy.

   (w przypadku odpowiedzi b) proszę opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)

……

……

……

……

……

……

III. Wynik weryfikacji projektu:

Projekt spełnia kryteria określone w Regulaminie

a) TAK b) NIE

(w przypadku odpowiedzi „NIE" należy wskazać niespełnione kryterium oraz uzasadnienie)

……

……

Wydział/Jednostka organizacyjna rekomendowana do przeprowadzenia realizacji projektu:…….

Międzybórz, dnia …….

Podpisy Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego

IV. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz

Po przeprowadzeniu weryfikacji projektu nr ID .....

a) projekt dopuszcza się do głosowania

b) projektu nie dopuszcza się do głosowania

(uzasadnienie w przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania)

……

……

Szacunkowy koszt realizacji projektu po przeprowadzonej weryfikacji:

……...

Międzybórz, dnia…… ……..

(Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

KARTA DO GŁOSOWANIA

Na karcie do głosowania mieszkańcy Gminy Międzybórz dokonują wyboru jednego projektu z każdej grupy projektów poprzez postawienie znaku „X" w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór". Dodatkowo należy wypełnić **czytelnie, drukowanymi literami** pozostałe informacje, tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

Oddany głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) oddano głos na karcie niezgodnej z wzorem;
2) na karcie wybrano w danej grupie projektów więcej niż 1 projekt;
3) mieszkaniec odda więcej niż jeden głos w głosowaniu;
4) imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne;
5) adres wpisany na karcie jest nieczytelny;
6) brak na karcie podpisu osoby głosującej;
7) brak na karcie pełnych danych w adresie lub nazwisku głosującego:
8) brak znaku „X" na karcie do głosowania;
9) został oddany przez osobę niebędącą mieszkańcem Gminy Międzybórz;

Zasady głosowania:

1) **głosujący wybiera 1 (jeden) projekt z każdej grupy projektów**
2) **można tylko jeden raz wziąć udział w głosowaniu.**

Uwaga: po zakończeniu procesu wyboru projektów wypełnione karty zostaną zniszczone.

LISTA PROJEKTÓW MIĘDZYBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2027 r.

GRUPA 1 - PROJEKTY DO KWOTY 50 000,00 zł		
WYBÓR (postaw znak „X" przy wybranym jednym projekcie w grupie 1)	**NUMER ID I NAZWA PROJEKTU**	**KOSZT**

GRUPA 2 - PROJEKTY DO KWOTY 20 000,00 zł		
WYBÓR (postaw znak „X” przy wybranym jednym projekcie w grupie 2)	**NUMER ID I NAZWA PROJEKTU**	**KOSZT**

Imię i nazwisko osoby głosującej: ……..
Adres **zamieszkania** (Gmina Międzybórz: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

……

Data urodzenia (dz-m-r): …….

Oświadczam, że:
- jestem mieszkańcem Gminy Międzybórz,
- zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych,
- jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodne (art. 233 Kodeksu Karnego).

..... (czytelny podpis osoby głosujące

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Urząd Miasta i Gminy Międzybórz** **ul. Kolejowa 13** **56-513 Międzybórz**
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: tel.: +48 62 78 56 019 e-mail: umig@miedzyborz.pl
Inspektor Ochrony Danych	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor@miedzyborz.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, rodzaj przetwarzanych danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 5a USTAWA z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym celem realizacji zadania w ramach realizacji budżetu obywatelskiego. Kontaktowe dane osobowe w postaci numeru telefonu lub / oraz adresu email osób składających wnioski przetwarzane będą na podstawie świadomie wyrażonej poprzez działanie zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
Okres, przez który będą przetwarzane	Państwa dane osobowe przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji określonego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Komisji ds. budżetu obywatelskiego, dostawcy usług internetowych oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sady i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu i przetwarzaniu danych osobowych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo do usunięcia (danych które zostały pozyskane na podstawie zgody) oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
Dodatkowe informacje	Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do przyjęcia wniosku oraz głosowania w ramach wskazanego przez AD celu. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Urzędu.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Harmonogram przeprowadzenia konsultacji

Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego Gminy Międzybórz na 2027 rok.

Termin	Nazwa etapu konsultacji
W działaniach ciągłych	**Kampania informacyjno – promocyjna konsultacji**
21.09.2026 r.	**Ogłoszenie rozpoczęcia naboru projektów.**
Od 22.09.2026 r. – do 19.10.2026 r.	**Składanie** przez mieszkańców Gminy Międzybórz **formularzy zgłoszeniowych** propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego.
Od 23.10.2026 r. – do 06.11.2026 r.	**Proces analizy i weryfikacji** złożonych projektów zadań; ustalenie listy zadań podlegających głosowaniu.
Od 09.11.2026 r. – do 13.11.2026 r.	**Ogłoszenie listy projektów,** które zostały przyjęte do głosowania oraz projektów odrzuconych.
Od 16.11.2026 r. – do 20.11.2026 r.	**Odwołania i rozpatrywanie odwołań**
Od 23.11.2026 r. – do 04.12.2026 r.	**Głosowanie** mieszkańców Gminy Międzybórz.
Od 07.12.2026 r. – do 11.12.2026 r.	**Ustalanie wyników głosowania.**
Do 18.12.2026r.	**Ogłoszenie wyników konsultacji budżetu obywatelskiego** (lista projektów zakwalifikowanych do realizacji na rok 2027).