UCHWAŁA NR XXXVI/171/2026
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Międzybórz dotyczących realizacji projektu pod nazwą: „Międzyborski Budżet Obywatelski na 2027 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662) uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Międzybórz w sprawie Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały. Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców opinii w przedmiocie projektów proponowanych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 2. Jeżeli jakikolwiek z terminów wskazanych w uchwale przypadałby na sobotę lub dzień wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296), termin ten jest wydłużany do następnego innego dnia roboczego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Międzyborzu

Mariusz Zieliński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/171/2026

Rady Miejskiej w Międzyborzu

z dnia 27.08.2026 r.

Regulamin Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027

ROZDZIAL I

Postanowienia ogólne

§ 1 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Międzyborskim Budżecie Obywatelskim (zwanym dalej Budżetem lub Budżetem Obywatelskim) - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach, których mieszkańcy Gminy Międzybórz decydują o wydatkach określonej części budżetu, zaplanowanych na finansowanie w roku następnym zadań zgodnie z niniejszym regulaminem, obejmujących w szczególności:

   a) zgłaszanie projektów do realizacji,
   b) edukację dotyczącą budżetu obywatelskiego i promocję zgłaszanych projektów,
   c) weryfikację projektów i ogłaszanie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania,
   d) dyskusję mieszkańców o zgłoszonych projektach,
   e) imienne głosowanie mieszkańców na projekty,
   f) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;

2. mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkującą na terenie Gminy Międzybórz, która ma ukończone 16 rok życia;
3. projekcie - należy przez to rozumieć zadanie należące do zadań własnych Gminy Międzybórz, zgłaszane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
4. wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Międzybórz zgłaszającego projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
5. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Międzyborzu, ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz;
6. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych Gminy Międzybórz w 2027 roku (m.in. sprawy z zakresu ochrony środowiska i przyrody, inwestycji i infrastruktury, telekomunikacji, turystyki i rekreacji, porządku publicznego i bezpieczeństwa, wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym, tj. o charakterze innym niż inwestycyjny). Realizacja tych zadań nie może przejść na rok kolejny.

§ 3. W przypadku zadań inwestycyjnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić wyłącznie mienie Gminy Międzybórz, nieobciążone na rzecz osób trzecich lub pozostające
w dyspozycji jednostek budżetowych i instytucji kultury Gminy Międzybórz. Powyższe zadania powinny być zgodne z planem ogólnym Miasta i Gminy Międzybórz i planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania) oraz zapisami § 13 ust. 3.

§ 4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być finansowane projekty realizowane na terenie jednostek oświatowych.

§ 5. Projekt zgłoszony do realizacji w ramach Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego musi spełniać kryterium ogólnodostępności.

§ 6. Zgłoszony projekt musi stanowić funkcjonalną całość – projekt nie może być etapem lub częścią większego projektu (chyba że w takim stanie stanowi skończone dzieło).

Rozdział 2.

Podział środków na projekty

§ 7. 1. Przewidywana wielkość środków przeznaczona na realizację Budżetu Obywatelskiego wynosi 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Pojedyncze projekty mogą być zgłaszane w dwóch grupach i nie mogą przekraczać:

1. kwoty 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
2. kwoty 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);

3. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok zostanie ustalona przez Radę Miejską w Międzyborzu w budżecie Gminy Międzybórz na rok 2027.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów

§ 8. 1. Projekty w ramach Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane wyłącznie przez mieszkańców Gminy Międzybórz, którzy najpóźniej w dniu składania wniosku ukończyli 16 rok życia.

2. Każdy projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 mieszkańców, którzy najpóźniej w dniu udzielania poparcia ukończyli 16 rok życia. Osoba zgłaszająca projekt wpisuje się na listę osób popierających projekt (Lista poparcia – załącznik do formularza zgłoszeniowego projektów).

3. Każdy mieszkaniec Gminy Międzybórz może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

4. Każdy wnioskodawca może zgłosić nie więcej **niż 2** propozycje projektów.

5. Projekty muszą spełniać określone dla nich wymogi formalne, a także być zgodne z prawem, wykonalne technicznie, możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 9. 1 Nabór projektów prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem konsultacji społecznych (załącznik nr 4 do Regulaminu) i powinien być zakończony do 19.10.2026 roku poprzedzającego wykonanie Budżetu Obywatelskiego. Projekty zgłoszone po terminie nie zostaną uwzględnione w procesie Budżetu Obywatelskiego.

2. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej www.miedzyborz.pl, oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

3. Wzór formularza zgłoszeniowego na dany rok określa konieczność:

1) podanie przez wnioskodawcę:
    a) imienia i nazwiska,
    b) daty urodzenia,
    c) miejsca zamieszkania oraz adresu e-mail lub numeru telefonu,
    d) tytuł projektu,
    e) opis projektu,
    f) informacji o zasadach uniwersalnego projektowania uwzględnionych w projekcie, o ile jest to możliwe (kryterium ogólnodostępności),
    g) wstępnej wyceny kosztów realizacji projektu, w tym wskazanie przewidywanych kosztów rocznego utrzymania projektu,
    h) uwag dodatkowych (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),
    i) czytelnego podpisu wnioskodawcy;

2) złożenia przez wnioskodawcę listy mieszkańców popierających wniosek (wzór stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego), obejmującej imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, datę urodzenia i podpisy osób popierających.

§ 10.1 Burmistrz ogłasza rozpoczęcie naboru na stronie internetowej gminy www.miedzyborz.pl, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicach w budynku Urzędu.

2. Nabór projektów rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, ogłoszenia naboru przez Burmistrza.

3. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie trwania naboru podanym w harmonogramie (załącznik nr 4 do Regulaminu) i na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Do momentu ogłoszenia listy projektów, które zostały przyjęte do głosowania, wnioskodawca może wycofać złożony projekt. Wycofanie musi być złożone w formie pisemnej.

5. Projekt może zostać zgłoszony:

a) w formie papierowej w Sekretariacie Urzędu w godzinach jego otwarcia, pok. nr 14 I piętro w zamkniętej kopercie opisanej:

Projekt do realizacji Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2027:

Tytuł projektu: .....

Wnioskodawca: .....

b) poprzez wysyłkę pocztową lub kurierem na adres Urzędu, ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz,
w zamkniętej kopercie opisanej:

Projekt do realizacji Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2027:

Tytuł projektu: .....

Wnioskodawca: .....

6. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone do Urzędu.

7. Każdy zgłaszany projekt otrzymuje numer zgodnie z kolejnością zgłoszenia. W przypadku wycofania złożonego projektu nadany mu numer nie jest nadawany innemu projektowi.

8. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej Gminy i stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

9. Zgłaszane propozycje zadań winny się cechować dużym stopniem szczegółowości i kompletności propozycji, tak aby całkowity efekt, jaki chce uzyskać zgłaszający propozycję był jasny dla osób zapoznających się z propozycją.

10. Zaleca się dołączyć do propozycji zadania odpowiednio: wizualizacje, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany lub inne dokumenty, z których wynika zakres i wartość wykonania zadania.

11. Jeżeli inwestycja wymaga pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wnioskodawca powinien uwzględnić w kalkulacji koszt wykonania dokumentacji projektowej (dotyczy np. placów zabaw, siłowni, budowy oświetlenia, montażu infrastruktury, prac ziemnych itp.).

12. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych oraz zaakceptowanie oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

Rozdział 4.

Weryfikacja formalna projektów

§ 11. 1. Burmistrz prowadzi rejestr projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

2. Analiza projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego odbywa się z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 r. stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Upoważnia się Burmistrza do powołania Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego zajmującą się weryfikacją, odwołaniami, ocenami zgłoszonych zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz sporządzeniem listy projektów do głosowania (zwaną dalej Komisją ds. Budżetu lub Komisją).

4. W skład Komisji wchodzą merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Międzyborzu wyznaczeni przez Burmistrza.

5. Członkowie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego nie mogą być wnioskodawcami projektów.

§ 12. 1. Formularz zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola obowiązkowe, dołączono do formularza listę poparcia co najmniej 15 mieszkańców Gminy Międzybórz oraz wszystkie wymienione załączniki.

2. Projekty zgłoszone nieprawidłowo, bez wypełnionych wszystkich obowiązkowych pól formularza, bez podania wymaganych informacji, nie będą rozpatrywane.

3. Opis zgłoszonych projektów dostępny będzie na stronie internetowej www.miedzyborz.pl, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 13. 1. Komisja do spraw budżetu obywatelskiego przeprowadza weryfikację zgłoszonych zadań pod względem formalno-prawnym, wykonalności technicznej oraz dokonuje oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Komisja dokona oceny złożonych projektów pod względem formalnym, mając na względzie, czy:

a) zgłoszenia projektu dokonał mieszkaniec Gminy Międzybórz,
b) projekt został złożony w terminie,
c) projekt zawiera wszystkie niezbędne dane i załączniki,
d) projekt jest zgodny z zadaniami własnymi Gminy,
e) projekt może być realizowany na terenie będącym własnością Gminy,
f) projekt jest prawidłowy w zakresie opisu i wyceny kosztów jego realizacji.

3. Komisja oceni ponadto, czy nie zaistniały inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania, w szczególności czy:

a) proponowane zadanie nie spełnia wymogów w zakresie gospodarności (np. gdy podobny projekt jest już realizowany i zadanie będzie go dublowało),
b) teren, na którym ma być realizowane zadanie, nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel wykluczający realizację zadania,
c) nie jest opracowywany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla proponowanej lokalizacji, dla której zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu,
d) nie trwają konsultacje społeczne dotyczące sposobu zagospodarowania danego terenu,
e) projekt nie ma charakteru komercyjnego tzn., że jego podstawowym celem nie jest zysk,
f) projekt po realizacji nie będzie generował kosztów utrzymania większych niż 10% wartości projektu,
g) projekt nie oddziałuje negatywnie na środowisko naturalne lub otoczenie społeczne.

4. Komisja, oceniając zgłoszone projekty, co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz pod względem formalnym, może zażądać od zgłaszającego wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen, w formie kosztorysu, wyceny sporządzonej przez uprawnione osoby lub innych zwyczajowo przyjętych albo wymaganych prawem.

a) Komisja może dokonać własnej kalkulacji kosztów projektu, a także konsultować analizowany projekt celem wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości.
b) W przypadku stwierdzenia, iż formularz projektu do Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony, Komisja występuje do autora projektu o uzupełnienie zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych. Po upływie tego terminu, w przypadku braku uzupełnienia danych przez osobę wnioskującą, projekt pozostawia się bez rozpatrzenia.
c) Komisja może wystąpić do autora projektu o uzupełnienie zgłoszenia nie więcej niż dwukrotnie.

5. Komisja rozstrzyga o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zgłoszonego projektu do głosowania. Informacja o niedopuszczeniu zgłoszonego projektu do głosowania powinna zawierać uzasadnienie.

6. Odrzuceniu podlegają zadania, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 1-3, 4 c).

7. Zadania spełniające kryteria określone w ust. 1-3 oraz zadania odrzucone, o których mowa w ust. 6 umieszcza się na listach, które podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.miedzyborz.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie określonym w harmonogramie konsultacji społecznych w sprawie realizacji projektu pod nazwą Międzyborski Budżet Obywatelski na 2027 rok stanowiącym załącznik nr 4 Regulaminu.

8. Do zadań odrzuconych o których mowa w ust. 6 umieszczonych na liście, o której mowa w ust. 3 dołącza się uzasadnienie.

9. Od zadań odrzuconych, o których mowa w ust. 2 wnioskodawca może wnieść do Burmistrza Miasta
i Gminy Międzybórz odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji list, o których mowa w ust. 7.

10. Za zachowanie terminu odwołania, o którym mowa w ust. 9 uważa się datę wpływu odwołania do Urzędu.

11. Burmistrz w terminie 3 dni roboczych od daty upływu terminu na odwołanie, rozpatruje odwołanie
i podaje do publicznej wiadomości listę wszystkich zadań, z uzasadnieniami odwołań oraz ostateczną listę projektów przyjętych do głosowania. Odbywa się to poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.miedzyborz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 5.

Działania edukacyjne i promocyjne Budżetu Obywatelskiego

§ 14. 1. Realizując Międzyborski Budżet Obywatelski, Burmistrz prowadzi działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne obejmujące w szczególności:

a) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów do budżetu,
b) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad ich wyborem,
c) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

Rozdział 6.

Głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania

§ 15. 1. Pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego, poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami Miasta i Gminy Międzybórz.

2. W Urzędzie udostępnia się do wglądu, zainteresowanym mieszkańcom, pełne opisy wszystkich zadań.

§ 16. 1. Konsultacje społeczne będą przeprowadzane poprzez wrzucenie głosu do urny w wyznaczonych miejscach.

2. Burmistrz może wyznaczyć dodatkowe punkty z dostępem do urny w gminnych jednostkach organizacyjnych, w których mieszkańcy mogą wziąć udział w głosowaniu.

3. Upoważnia się Burmistrza do powołania Zespołu do spraw ustalenia wyników głosowania w Międzyborskim Budżecie Obywatelskim na 2027 r. (zwany dalej Zespołem).

4. W skład Zespołu wchodzą merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Międzybórz wyznaczeni przez Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz.

5. Do zadań Zespołu należeć będzie: weryfikacja założonych kart do głosowania, przeliczenie oddanych głosów, ustalenie wyników głosowania oraz przedstawienie wyników głosowania Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

6. Członkowie Zespołu nie mogą być wnioskodawcami projektów.

§ 17. Głosować można wyłącznie osobiście i tylko jeden raz w danym roku, tylko na jeden projekt z każdej grupy projektów, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 18.1. Na karcie do głosowania podaje się tytuł zadań, szacunkowy koszt ich realizacji, informację o sposobie głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym jednym zadaniu na karcie do głosowania.

3. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego zadania, to głos jest nieważny.

§ 19.1.Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów ważnych oddanych na każde ze zgłoszonych zadań.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 10 głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na rok 2027.

3. W przypadku jednakowej liczby głosów ważnych, zakwalifikowany do realizacji projekt wybrany zostanie drogą losowania komisyjnego, ale w uwzględnieniem limitu środków, o których mowa w § 7 ust. 1.

4. W przypadku, gdy środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań według kolejności oddanych głosów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia limitu środków, o których mowa w § 7 ust. 1.

5. Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi z budżetu Miasta i Gminy Międzybórz na rok 2027.

Rozdział 7.

Realizacja zadań i monitoring

§ 20.1. O trybie realizacji zadania decyduje wydział, komórka lub instytucja odpowiedzialna za jego wykonanie.

2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem poddanym pod głosowanie mieszkańców, wnioskodawca zostaje poinformowany niezwłocznie o konieczności dokonania modyfikacji zadania.

3. Jeżeli wnioskodawca nie dokona modyfikacji, o której mowa w ust.2 we wskazanym terminie lub dokonanie modyfikacji nie będzie możliwe, wówczas odstępuje się od realizacji tego zadania.

4. Jeżeli w trakcie realizacji zadań poczynione zostaną oszczędności niewydatkowane, środki zostaną zwrócone do budżetu Gminy Międzybórz.

5. Wydziały, komórki lub instytucje odpowiedzialne za dane zadanie przekazane do realizacji, pozostają
w kontakcie z autorem projektu oraz informują go o etapach realizacji zadania, jeśli wnioskodawca zgłosi taką wolę.

Rozdział 8.

Ewaluacja

§ 21.1 Nie później niż do 31.03 roku następującego po ogłoszeniu ostatecznych wyników głosowania Burmistrz przedstawia oświadczenie o stanie relizacji zwycięskich projektów.

2. Oświadczenie przyjmuje formę wykazu wszystkich zwycięskich projektów wraz z informacją o stanie ich realizacji obejmującą co najmniej ustalenie: czy projekt został wykonany, czy dostrzeżono nieprawidłowości związane z wykonaniem i odstąpiono od jego wykonania.

3. Oświadczenie przekazywane jest przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz publikowane na stronie internetowej gminy www.miedzyborz.pl, oraz Biuletynu Informacji Publicznej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

ZAŁĄCZNIK nr 1 – Formularz zgłoszeniowy projektu do Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 wraz z liczbą mieszkańców Gminy Międzybórz popierających propozycję.

ZAŁĄCZNIK nr 2 – Karta analizy projektu zgłoszonego do Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 r.

ZAŁĄCZNIK nr 3 – Karta do głosowania

ZAŁĄCZNIK nr 4 – Harmonogram przeprowadzenia konsultacji Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO MIĘDZYBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2027 ROK WRAZ Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW GMINY MIĘDZYBÓRZ POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ

Prosimy o wypełnienie formularza czytelnie, preferowane wypełnienie komputerowe. Wypełnienie wszystkich pól formularza jest obowiązkowe.

Data wpływu z godziną przyjęcia (wypełnia UMiG w Międzyborzu)	**Nr ID projektu** (wypełnia UMiG w Międzyborzu)

1. Grupa projektu: I do kwoty 50.000,00 zł, II do kwoty 20.000,00 zł,
2.Nazwa projektu
3.Określenie miejsca, lokalizacja realizacji projektu (dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, numer geodezyjny działki, można załączyć mapę lub zdjęcia, ważne aby upewnić się, iż teren lub obiekt jest własnością Gminy Międzybórz):
4. Skrócony opis projektu (streszczenie założeń projektu, ok. 4 zdań):
5. Opis projektu (należy opisać m.in. na czym ma polegać zadanie, co dokładnie będzie wykonane, jaki ma być efekt końcowy, jak ma być realizowane zadanie): (2 000 tys. znaków)
6. Uzasadnienie projektu (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wyjaśnić w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, podać argumenty przemawiające za potrzebą realizacji projektu, jego zasadność) (1 000 tys. znaków)
7. Beneficjenci projektu, odbiorcy (należy wskazać, komu będzie służyło zadanie oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji tego zadania):
8. Zasady korzystania z zadania przez mieszkańców po zakończeniu realizacji (ogólnodostępność) (np. godziny otwarcia obiektu, warunki uczestnictwa)
9. Szacunkowe koszty projektu (należy uwzględnić wszystkie rodzaje kosztów składające się na realizację projektu, np. koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania pozwoleń, kierownik budowy, materiały, robociznę, zakup sprzętu, wynagrodzenie dla zespołu itp.):

Składowe części projektu	**Koszt (brutto)**
1.	
2.	

3. …	
Łączna kwota	

9. Szacunkowe koszty utrzymania i eksploatacji, które projekt będzie generował w przyszłości (np. zużycie prądu, konserwacja, wymiana elementów)**:**

Składowe elementy kosztów	**Koszt (brutto)**
1.	
2.	
3. …	
Łączna kwota	

10. Załączniki (dokumentacja pomocna przy weryfikacji wniosku, zalecane np. wizualizacja, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany, ekspertyzy, analizy, rekomendacje, opracowania graficzne, mapy, zdjęcia itp.) – proszę wymienić nazwy:

1. LISTA POPARCIA
2.
3.
4.
…

11. Uwagi dodatkowe (istotne dla analizy i oceny projektu, wyjaśnienia itp.) (1000 tys. znaków)

12. Dane i kontakt do osoby składającej propozycję projektu (wnioskodawcy):

Imię i nazwisko:

Data urodzenia (d-m-r):

Adres zamieszkania:

Numer telefonu :

Adres e-mail :

Oświadczam, że:
- jestem mieszkanką /mieszkańcem Gminy Międzybórz.
- zapoznałam/-em się z treścią Uchwały nr … … … … . Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia …… 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Międzybórz dotyczących realizacji projektu pod nazwą: „Międzyborski Budżet Obywatelski na 2027 rok”.
- zapoznałam /-em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.
- jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, a podane przeze mnie dane oraz załączone dokumenty (jeśli wymagane) są zgodne z prawdą (art. 233 Kodeksu Karnego).

…… (data i czytelny
podpis zgłaszającego projekt)

Załącznik do formularza zgłoszeniowego

LISTA POPARCIA

*Prosimy o wypełnienie formularza **czytelnie.***

Lista z podpisami co najmniej 5 mieszkańców Gminy Międzybórz, popierających projekt. Każda strona listy winna zawierać nazwę zadania i wskazanie, że udziela się mu poparcia w Międzyborskim Budżecie Obywatelskim na 2027 r.	
Grupa projektu: **I do kwoty 50.000,00 zł,** **II do kwoty 20.000,00 zł,**	
NAZWA ZADANIA:	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

Oświadczenia osoby popierającej projekt

*Oświadczam, iż popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem,

* Oświadczam, iż zapoznałem się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,

*Oświadczam, iż jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodne z art. 233 Kodeksu Karnego, co poświadczam własnoręcznym podpisem.

Lp.	**Imię i nazwisko osoby popierającej projekt**	**Adres zamieszkania (ulica i numer, miejscowość, kod pocztowy), data urodzenia**	**Podpis CZYTELNY**
1.		Data ur.:	
2.		Data ur.:	
3.		Data ur.:	
4.		Data ur.: .	
5.		Data ur.:	
6.		Data ur.:	
7.		Data ur.:	

8.			
		Data ur.:	
9.			
		Data ur.:	
10.			
		Data ur.:	
11.			
		Data ur.:	
12.			
		Data ur.:	
13.			
		Data ur.:	
14.			
		Data ur.:	
15.			
		Data ur.:	
16.			
		Data ur.:	

W przypadku poparcia przez większą liczbę osób, dane należy wypełnić na kolejnym formularzu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Urząd Miasta i Gminy Międzybórz** **ul. Kolejowa 13** **56-513 Międzybórz**
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: tel.: +48 62 78 56 019 e-mail: umig@miedzyborz.pl
Inspektor Ochrony Danych	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor@miedzyborz.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, rodzaj przetwarzanych danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 5a USTAWA z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym celem realizacji zadania w ramach realizacji budżetu obywatelskiego. Kontaktowe dane osobowe w postaci numeru telefonu lub / oraz adresu email osób składających wnioski przetwarzane będą na podstawie świadomie wyrażonej poprzez działanie zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
Okres, przez który będą przetwarzane	Państwa dane osobowe przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji określonego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa
Odbiorcy danych **Podmiot przetwarzający**	Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Komisji ds. budżetu obywatelskiego, dostawcy usług internetowych oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sady i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu i przetwarzaniu danych osobowych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo do usunięcia (danych które zostały pozyskane na podstawie zgody) oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
Dodatkowe informacje	Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do przyjęcia wniosku oraz głosowania w ramach wskazanego przez AD celu. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Urzędu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO MIĘDZYBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2027 r.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	**ID projektu** (numer w rejestrze projektów)	
2.	**Grupa projektu:** **I do kwoty 50.000,00 zł,** **II do kwoty 20.000,00 zł,**	
3.	**Tytuł projektu**	
4.	**Lokalizacja projektu**	
5.	**Osoba zgłaszająca (wnioskodawca)**	

(w poniższym formularzu w przypadku opcji wyboru należy zakreślić właściwą)

I. Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

1. Złożony formularz zgłoszeniowy jest kompletny: a) TAK b) NIE

   (w przypadku odpowiedzi a) formularz zgłoszeniowy zostaje skierowany do dalszej analizy; w przypadku odpowiedzi b) formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony – należy uzasadnić)

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

2. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Międzyborzu / jednostki organizacyjnej Gminy Międzybórz, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na 2026 r., dokonującej analizy merytorycznej tego zadania.

   .....

   Międzybórz, dnia..... .....

   (podpisy Komisji ds. Budżetu)

II. Analiza merytoryczna proponowanego projektu.

1. Proponowany projekt należy do zadań gminy wynikających z ustawy o samorządzie gminnym. Zadanie jest zgodne z przepisami prawa, w tym aktów prawa miejscowego i zapisami ujętymi w §3 Regulamin Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027:

   a) TAK b) NIE

   (w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

2. Teren, na którym ma być zlokalizowany proponowany projekt spełnia zapisy ujęte w Regulaminie Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego w §2, §3, §13 pkt.3

   (należy opisać oraz ewentualnie uzasadnić)

   .....

   .....

   .....

   a) nie dotyczy.

3. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Międzybórz na 2027 r. poza Międzyborskim Budżetem Obywatelskim: a) TAK b) NIE

   (w przypadku odpowiedzi a) należy uzasadnić)

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

4. Projekt jest możliwy do realizacji do końca 2027 r.: a) TAK b) NIE

   (w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

   .....

.....

.....

5. Szacunkowe koszty proponowanego projektu:

   a) bez uwag b) z uwagami

   (w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić; proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz połączoną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację projektu)

Składowe części projektu	Koszt (brutto) podany przez wnioskodawcę	Koszt po weryfikacji
1.		
2.		
3.		
Łączna kwota		

Uwagi:.....

.....

.....

.....

6. Szacunkowe koszty utrzymania i eksploatacji, które projekt będzie generował w przyszłości: a) bez uwag b) z uwagami

   (w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić; proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz połączoną szacunkową kwotę kosztów utrzymania projektu)

Składowe części kosztów utrzymania	Koszt (brutto) podany przez wnioskodawcę	Koszt po weryfikacji
1.		
2.		
3.		
Łączna kwota		

Uwagi:.....

.....

.....

Zgodnie z **§13** pkt. 3 f) roczne koszty utrzymania projektu stanowią .....% całego projektu.

Czy realizacja zadania **będzie ekonomicznie uzasadniona** z uwagi na koszty utrzymania w stosunku do wartości proponowanego zadania?

.....

.....

.....

7. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego projektu:
   a) pozytywna
   b) negatywna
   c) nie dotyczy

   (w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

8. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego projektu:
   a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,
   b) są znane w okresie prowadzenia analizy.

   (w przypadku odpowiedzi b) proszę opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu zgłoszonego do Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego na karcie do głosowania:

a) pozytywna b) negatywna

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

……

……

Wydział/Jednostka organizacyjna rekomendowana do przeprowadzenia realizacji projektu:……

Międzybórz, dnia ……

Podpisy Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego

IV. Stanowisko Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz dotyczące uwzględnienia na karcie do głosowania propozycji projektu o nr ID… ..... **zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego:**

a) pozytywna b) negatywna

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

……

……

Szacunkowy koszt realizacji projektu po przeprowadzonej weryfikacji:

……

Międzybórz, dnia…… …….

(Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

KARTA DO GŁOSOWANIA

Na karcie do głosowania mieszkańcy Gminy Międzybórz dokonują wyboru jednego projektu z każdej grupy projektów poprzez postawienie znaku „X" w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór". Dodatkowo należy wypełnić **czytelnie, drukowanymi literami** pozostałe informacje, tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

Oddany głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) oddano głos na karcie niezgodnej z wzorem;
2) na karcie wybrano w danej grupie projektów więcej niż 1 projekt;
3) mieszkaniec odda więcej niż jeden głos w głosowaniu;
4) imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne;
5) adres wpisany na karcie jest nieczytelny;
6) brak na karcie podpisu osoby głosującej;
7) brak na karcie pełnych danych w adresie lub nazwisku głosującego:
8) brak znaku „X" na karcie do głosowania;
9) został oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Gminy Międzybórz;
10) został złożony przez mieszkańca, który w dniu głosowania nie miał skończonych 16 lat

Zasady głosowania:

1) **głosujący wybiera 1 (jeden) projekt z każdej grupy projektów**
2) **można tylko jeden raz wziąć udział w głosowaniu.**

Uwaga: po zakończeniu procesu wyboru projektów wypełnione karty zostaną zniszczone.

LISTA PROJEKTÓW MIĘDZYBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2027 r.

GRUPA 1 - PROJEKTY DO KWOTY 50 000,00 zł		
WYBÓR (postaw znak „X" przy wybranym jednym projekcie w grupie 1)	**NUMER ID I NAZWA PROJEKTU**	**KOSZT**

GRUPA 2 - PROJEKTY DO KWOTY 20 000,00 zł		
WYBÓR (postaw znak „X” przy wybranym jednym projekcie w grupie 2)	**NUMER ID I NAZWA PROJEKTU**	**KOSZT**

Imię i nazwisko osoby głosującej: …….. Adres **zamieszkania** (Gmina Międzybórz: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

…… Data urodzenia (dz-m-r):

……

Oświadczam, że:

- jestem mieszkańcem Gminy Międzybórz, mam ukończone 16 lat
- zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych,
- jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodne (art. 233 Kodeksu Karnego).

.....

(czytelny podpis osoby głosującej)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Urząd Miasta i Gminy Międzybórz** **ul. Kolejowa 13** **56-513 Międzybórz**
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: tel.: +48 62 78 56 019 e-mail: umig@miedzyborz.pl
Inspektor Ochrony Danych	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor@miedzyborz.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, rodzaj przetwarzanych danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 5a USTAWA z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym celem realizacji zadania w ramach realizacji budżetu obywatelskiego. Kontaktowe dane osobowe w postaci numeru telefonu lub / oraz adresu email osób składających wnioski przetwarzane będą na podstawie świadomie wyrażonej poprzez działanie zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
Okres, przez który będą przetwarzane	Państwa dane osobowe przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji określonego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa
Odbiorcy danych **Podmiot przetwarzający**	Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Komisji ds. budżetu obywatelskiego, dostawcy usług internetowych oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sady i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu i przetwarzaniu danych osobowych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo do usunięcia (danych które zostały pozyskane na podstawie zgody) oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
Dodatkowe informacje	Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do przyjęcia wniosku oraz głosowania w ramach wskazanego przez AD celu. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Urzędu.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Harmonogram przeprowadzenia konsultacji

Międzyborskiego Budżetu Obywatelskiego Gminy Międzybórz na 2027 rok.

Termin	Nazwa etapu konsultacji
W działaniach ciągłych	**Kampania informacyjno – promocyjna konsultacji**
21.09.2026 r.	**Ogłoszenie rozpoczęcia naboru projektów.**
Od 21.09.2026 r. – do 19.10.2026 r.	**Składanie** przez mieszkańców Gminy Międzybórz **formularzy zgłoszeniowych** propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego.
Od 20.10.2026 r. – do 30.10.2026 r.	**Proces analizy i weryfikacji** złożonych projektów zadań; ustalenie listy zadań podlegających głosowaniu.
Od 02.11.2026 r. – do 06.11.2026 r.	**Ogłoszenie listy projektów,** które zostały przyjęte do głosowania oraz projektów odrzuconych.
Od 06.11.2026 r. – do 13.11.2026 r.	**Odwołania i rozpatrywanie odwołań**
Od 16.11.2026 r. – do 27.11.2026 r.	**Głosowanie** mieszkańców Gminy Międzybórz.
Od 30.11.2026 r. – do 04.12.2026 r.	**Ustalanie wyników głosowania.**
Do 11.12.2026 r.	**Ogłoszenie wyników konsultacji budżetu obywatelskiego** (lista projektów zakwalifikowanych do realizacji na rok 2027).