



Międzybórz, dnia 21.07.2026 r.

Zapytanie cenowe

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 netto

na: **Wykonanie altany otwartej wraz z wykonaniem podłoża z kostki**

dla zadania pn.:

„Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w Ligocie Rybińskiej”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Międzybórz
ul. Kolejowa 13
56-513 Międzybórz
NIP: 911-17-77-759
umig@miedzyborz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Regulamin udzielenia zamówień o wartości poniżej 170 000 złotych netto.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie altany otwartej wraz z wykonaniem podłoża z kostki na terenie rekreacyjnym w miejscowości Ligota Rybińska dz. nr 53/1, gmina Międzybórz. Realizowanego w ramach zadania pn.: **„Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w Ligocie Rybińskiej”**

na: **Wykonanie altany otwartej wraz z wykonaniem podłoża z kostki.**

Szczegółowy opis oraz orientacyjne parametry techniczne określone zostały w:
Załączniku nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia wraz ze zdjęciami poglądowymi
oraz w:

Załączniku nr 5 – Projekt zagospodarowania działki



2. Zakres zamówienia

Wykonanie altany otwartej wraz z wykonaniem podłoża z kostki.

- wykonanie altany otwartej wraz z wykonaniem podłoża z kostki zgodnie z projektem,
- wykonanie altany i kostki zgodnie z projektem,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- zapewnienie obsługi geodezyjnej zadania,
- przekazanie dokumentacji powykonawczej (certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, instrukcje użytkowania, dokumentacja geodezyjna powykonawcza).

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kompletnej konstrukcji dachowej altany wraz z pokryciem dachowym z dachówki oraz pełnym, estetycznym wykończeniem spodniej części dachu widocznej od wnętrza altany.

Dach należy wykonać jako kompletny element budowlany, obejmujący w szczególności:

- wykonanie konstrukcji nośnej dachu z drewna konstrukcyjnego, odpowiednio dobranego pod względem przekrojów, nośności oraz rozstawu elementów;
- zabezpieczenie elementów drewnianych przed działaniem czynników atmosferycznych, wilgocią, korozją biologiczną oraz szkodnikami drewna;
- wykonanie niezbędnych warstw dachowych, w tym deskowania lub łat i kontrłat, membrany dachowej oraz pozostałych elementów wymaganych technologią wykonania pokrycia;
- wykonanie pokrycia dachu z dachówki wraz z niezbędnymi obróbkami, gąsiorami, elementami brzegowymi, okapowymi i kalenicowymi;
- wykonanie systemu odprowadzenia wód opadowych, jeżeli wynika to z przyjętego rozwiązania technicznego lub dokumentacji projektowej.

Od strony wewnętrznej altany, tj. od spodu połączy dachowej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać estetyczne wykończenie w formie podbitki lub innego równoważnego rozwiązania wykończeniowego zaakceptowanego przez Zamawiającego. Wykończenie to ma zapewniać schludny, jednolity i estetyczny wygląd dachu oglądanego od wnętrza altany, bez widocznych elementów tymczasowych, przypadkowych, nieobrobionych krawędzi, wystających membran, łat, szczelin lub innych elementów pogarszających walory wizualne obiektu.

Podbitkę należy wykonać z materiałów przeznaczonych do stosowania na zewnątrz, odpornych na działanie wilgoci, zmiennych temperatur oraz warunków atmosferycznych. Dopuszcza się w szczególności wykonanie podbitki z desek drewnianych, boazerii zewnętrznej, paneli drewnopodobnych lub innego trwałego materiału, pod warunkiem zachowania estetyki, trwałości oraz spójności wizualnej z charakterem altany.

Wszystkie elementy wykończeniowe od strony wewnętrznej altany powinny być równo zamontowane, starannie spasowane, bez widocznych uszkodzeń, ubytków, zabrudzeń montażowych i nieregularnych docinek. Elementy drewniane należy wyszlifować, zabezpieczyć oraz wykończyć powłoką ochronną w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym.



Zamawiający wymaga, aby po zakończeniu robót dach altany od strony zewnętrznej stanowił kompletne i szczelne pokrycie z dachówki, natomiast od strony wewnętrznej był wykończony w sposób estetyczny, trwały i reprezentacyjny, odpowiedni dla obiektu rekreacyjnego dostępnego dla użytkowników.

3. Wymagania dodatkowe

- Wykonawca zapewnia wszystkie niezbędne materiały, elementy montażowe, narzędzia i sprzęt.
- Zakres wykonywanych prac należy dostosować do charakteru obiektu, jakim jest teren rekreacyjny
- Prace muszą zostać wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i sztuką budowlaną.
- Wszelkie odpady i materiały z demontażu powinny zostać usunięte i zutylizowane przez Wykonawcę.
- Okres gwarancji: min. 24 miesiące na wykonane prace oraz dostarczone urządzenia i materiały.
- Materiały, urządzenia oraz elementy montażowe wraz z wymaganymi atestami i certyfikatami zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie czynności, również te niewymienione, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca we własnym zakresie zweryfikuje zakres podany w zapytaniu.
- Wykonawca zobowiązuje się stosować jedynie materiały posiadające atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności lub właściwości użytkowe, wymagane przez odpowiednie przepisy.
- Kolorystyka altany wraz z kostką powinna być zgodna z kolorystyką przedstawioną w OPZ, w szczególności ze zdjęciami poglądowymi stanowiącymi jego część.
- Wykonawca zobowiązuje się działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zaleceniami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym w zakresie bezpieczeństwa i przeciwpożarowymi.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **4 tygodnie od dnia podpisania umowy**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania cenowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej zapytaniu cenowym, opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem zagospodarowania działki koniecznymi do przygotowania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem do zapytania cenowego.



8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy dołączyć:

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załączonego wzoru),
3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

VII. MIEJSCE, TERMIN, FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia:

do dnia	28.07.2026 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w wersji elektronicznej: adres e-mail: umig@miedzyborz.pl opisaną tytułem: **Oferta – Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w Ligocie Rybińskiej na: Wykonanie altany otwartej wraz z wykonaniem podłoża z kostki.**

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU OFERTY NAJKORZYTSNIEJSZEJ

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena 100 %



IX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Umowa, pod rygorem nieważności, zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. OSOBY DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wydział Inwestycji i Rozwoju
ul. Kolejowa 13, 56 – 513 Międzybórz
Wiktoria Puchała, adres e-mail: w.puchala@miedzyborz.pl
(0-62) 78 56 189, pok. 21 w godz. Od 8:30 do 13:30

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 3) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.



XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na wyżej wskazanej podstawie, jego oferta zostanie odrzucona.



XIV. INFORMACJA RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miasta i Gminy Międzybórz ul. Kolejowa 13 56-513 Międzybórz
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: tel.: +48 62 78 56 019 e-mail: umig@miedzyborz.pl
Inspektor Ochrony Danych	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor@miedzyborz.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą w celu: a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: a. AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. b. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. c. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp).
Odbiorcy danych	Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. <i>* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i> <i>** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i>
Dodatkowe informacje	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych . Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www.AdministratoraDanych .

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Projekt zagospodarowania działki.
6. Załącznik nr 6 – Dokumentacja zdjęciowa.