



Załącznik nr 3 zapytania cenowego – wzór umowy

UMOWA NR WSO 5543.2.2026

zawarta w dniu2025 r. w Międzyborzu pomiędzy:

Gminą Międzybórz, 56-513 Międzybórz z siedzibą przy ul. Kolejowej 13, NIP: 911-17-77-759 reprezentowaną przez:

Pawła Adamczyka - Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz przy kontrasygnacie:

Karoliny Łukaszuk - Skarbnika Miasta i Gminy Międzybórz

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę następującego sprzętu dla Gminy Międzybórz:
 - a) Syrena alarmowa.
 - b) Szczegółowy opis techniczny oraz wymagania jakościowe sprzętu określa zapytanie ofertowe stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z obowiązującymi normami oraz posiadający wymagane certyfikaty i atesty.

§ 2. Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia 30 lipca 2026 r.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia sprzętu zgodnego z zapytaniem ofertowym,
 - b) przekazania wraz z dostawą deklaracji zgodności, kart katalogowych, certyfikatów i atestów,
 - c) zapewnienia transportu, rozładunku i wniesienia sprzętu na własny koszt.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

§ 4. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) terminowego dokonania zapłaty wynagrodzenia,
 - b) odbioru sprzętu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.
2. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru sprzętu w przypadku, gdy nie spełnia on wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub w niniejszej umowie.

§ 5. Odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru sprzętu jest Urząd Miasta i Gminy w Międzyborzu, ul. Kolejowa 13.
2. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Zamawiającego.



§ 6. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy wynosi:
kwota netto: zł,
podatek VAT: zł,
kwota brutto: zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. W przypadku błędów formalnych lub braków w dokumentacji, termin płatności ulega zawieszeniu do czasu ich usunięcia.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7. Faktury elektroniczne i płatności

Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur elektronicznych uFE zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturach jest właściwy dla dokonywania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

§ 8. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz, ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO). Odbiorcy danych przysługuje prawo dostępu, sprostowania i usunięcia danych.
3. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 9. Odpowiedzialność za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 24 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Wszelkie wady ujawnione w okresie gwarancji zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
3. W razie nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć ją na koszt Wykonawcy.

§ 10. Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy – kara umowna w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego z wymaganiami lub wadliwego – kara 5% wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara 10% wartości brutto umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11. Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp.
3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia składnika/składników majątku Wykonawcy;
 - 3) kiedy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie zapewnia ciągłości świadczenia usług będących przedmiotem umowy;
 - 6) jeżeli kary, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 1 niniejszej umowy przekroczą 10% łącznego szacunkowego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 7) z zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy lub zaspokojenie roszczeń Zamawiającego;
 - 8) zaistnienie uprzednio nieprzewidzianej okoliczności niemożności spełnienia zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
 - 9) z innych ważnych przyczyn.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wypowiedzenie umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 następuje w trybie natychmiastowym, chyba że Zamawiający określi okres wypowiedzenia, nie dłuższy jednak niż okres 3 miesięcy.
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 6 niniejszego paragrafu Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

§ 12. Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Mariusz Kramarz – inspektor ds. obrony cywilnej.
2. Ze strony Wykonawcy:.....
3. Zmiana osób kontaktowych nie stanowi zmiany umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 13. Podwykonawstwo

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy w całości ani w części osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



GMINA MIĘDZYBÓRZ

56-513 Międzybórz
ul. Kolejowa 13
woj. Dolnośląskie
umig@miedzyborz.pl

Telefony:

Sekretariat:

(062) 7856019

2. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna RODO,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Zapytanie ofertowe (opis przedmiotu zamówienia).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA