



Załącznik nr 3 zapytania cenowego – wzór umowy

UMOWA NR WSO 5543.1.2026

zawarta w dniu2026 r. w Międzyborzu pomiędzy:

Gminą Międzybórz, 56-513 Międzybórz z siedzibą przy ul. Kolejowej 13, NIP: 911-17-77-759 reprezentowaną przez:

Pawła Adamczyka - Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz przy kontrasygnacie:

Karoliny Łukaszuk - Skarbnika Miasta i Gminy Międzybórz

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez:

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę następującego sprzętu dla Gminy Międzybórz:

1) Centrala Alarmowa do sterowania syrenami.

2. Szczegółowy opis techniczny oraz wymagania jakościowe sprzętu określa zapytanie ofertowe stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z obowiązującymi normami oraz posiadający wymagane certyfikaty i atesty.

§ 2. Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia 30 lipca 2026 r.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) dostarczenia sprzętu zgodnego z zapytaniem ofertowym,

b) przekazania wraz z dostawą deklaracji zgodności, kart katalogowych, certyfikatów i atestów,

c) zapewnienia transportu, rozładunku i wniesienia sprzętu na własny koszt.

2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

§ 4. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

a) terminowego dokonania zapłaty wynagrodzenia,

b) odbioru sprzętu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

2. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru sprzętu w przypadku, gdy nie spełnia on wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub w niniejszej umowie.

§ 5. Odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru sprzętu jest Urząd Miasta i Gminy w Międzyborzu, ul. Kolejowa 13.

2. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.



3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Zamawiającego.

§ 6. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy wynosi:
kwota netto: zł,
podatek VAT:..... zł,
kwota brutto:.....zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. W przypadku błędów formalnych lub braków w dokumentacji, termin płatności ulega zawieszeniu do czasu ich usunięcia.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7. Faktury elektroniczne i płatności

Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur elektronicznych uFE zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturach jest właściwy dla dokonywania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

§ 8. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz, ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO). Odbiorcy danych przysługuje prawo dostępu, sprostowania i usunięcia danych.
3. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 9. Odpowiedzialność za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 24 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Wszelkie wady ujawnione w okresie gwarancji zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
3. W razie nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć ją na koszt Wykonawcy.

§ 10. Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy – kara umowna w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego z wymaganiami lub wadliwego – kara 5% wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara 10% wartości brutto umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11. Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp.
3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia składnika/składników majątku Wykonawcy;
 - 3) kiedy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie zapewnia ciągłości świadczenia usług będących przedmiotem umowy;
 - 6) jeżeli kary, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 1 niniejszej umowy przekroczą 10% łącznego szacunkowego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 7) z zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy lub zaspokojenie roszczeń Zamawiającego;
 - 8) zaistnienie uprzednio nieprzewidzianej okoliczności niemożności spełnienia zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
 - 9) z innych ważnych przyczyn.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wypowiedzenie umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 następuje w trybie natychmiastowym, chyba że Zamawiający określi okres wypowiedzenia, nie dłuższy jednak niż okres 3 miesięcy.
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 6 niniejszego paragrafu Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

§ 12. Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Mariusz Kramarz – inspektor ds. obrony cywilnej.
2. Ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osób kontaktowych nie stanowi zmiany umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 13. Podwykonawstwo

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy w całości ani w części osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



GMINA MIĘDZYBÓRZ

56-513 Międzybórz
ul. Kolejowa 13
woj. Dolnośląskie
umig@miedzyborz.pl

Telefony:

Sekretariat:

(062) 7856019

2. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna RODO,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Zapytanie ofertowe (opis przedmiotu zamówienia).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA