



Międzybórz, dnia 02.06.2026r.

## Zapytanie cenowe

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 netto

na: **„Zakup przez Gminę Międzybórz 1 sztuki centrali alarmowej do sterowania syrenami”**

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Międzybórz**  
**ul. Kolejowa 13**  
**56-513 Międzybórz**  
**NIP: 911-17-77-759**  
[umig@miedzyborz.pl](mailto:umig@miedzyborz.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Regulamin udzielenia zamówień o wartości poniżej 170 000 złotych netto.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup przez Gminę Międzybórz 1 centrali alarmowej do sterowania syrenami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - Parametry techniczne centrali:
    - System digitex
    - DPS 50
    - Zawiera komputer PC 700
    - Modem radiowy MMB-4000
    - Zasilacz
    - Akumulator 50 Ah
    - Oprogramowanie
3. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na zakupiony sprzęt.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia potwierdzenia wykonania zamówienia przez Zamawiającego, ale nie później niż do dnia 30.07.2026 r



## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania cenowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej zapytaniu cenowym oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem do zapytania cenowego.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VI. WYMAGANE DOKUMENTY

### Do oferty należy dołączyć:

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załączonego wzoru),
3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

## VII. MIEJSCE, TERMIN, FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 15.06.2026 r. do godz. 12.00

do dnia	<b>15.06.2026 r.</b>	do godz.	<b>12:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------



## GMINA MIĘDZYBÓRZ

56-513 Międzybórz  
ul. Kolejowa 13  
woj. Dolnośląskie  
[umig@miedzyborz.pl](mailto:umig@miedzyborz.pl)

Telefony:

Sekretariat:

(062) 7856019

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w wersji elektronicznej: adres e-mail [umig@miedzyborz.pl](mailto:umig@miedzyborz.pl) z dopiskiem: **Oferta - Zakup przez Gminę Międzybórz 1 sztuki centrali alarmowej.**

### VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU OFERTY NAJKORZYTSNIEJSZEJ

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena 100 %

### IX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

- Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Umowa, pod rygorem nieważności, zostanie zawarta w formie pisemnej.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### X. OSOBY DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wydział Spraw Obywatelskich  
ul. Kolejowa 13, 56 – 513 Międzybórz  
Mariusz Kramarz, adres e-mail: [m.kramarz@miedzyborz.pl](mailto:m.kramarz@miedzyborz.pl)  
(0-62) 606 61 45, w godz. Od 8:30 do 13.30

### XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- została złożona po terminie składania ofert;
- została złożona przez wykonawcę:
  - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - niepełniającego warunków udziału w postępowaniu
- jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.



## **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 3) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

## **XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na wyżej wskazanej podstawie, jego oferta zostanie odrzucona.

**XIV. INFORMACJA RODO****KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE  
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>Administrator Danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  <b>Urząd Miasta i Gminy Międzybórz</b> <b>ul. Kolejowa 13</b>  <b>56-513 Międzybórz</b>
<b>Dane kontaktowe</b>	Z AD można się skontaktować:  tel.: +48 62 78 56 019  e-mail: <a href="mailto:umig@miedzyborz.pl">umig@miedzyborz.pl</a>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – <a href="mailto:inspektor@miedzyborz.pl">inspektor@miedzyborz.pl</a>
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą w celu:  a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:  a. AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. b. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. c. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp).
<b>Odbiorcy danych</b>	Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Posiada Pani/Pan:  – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu:  – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.  <i>*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i>  <i>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i>



## GMINA MIĘDZYBÓRZ

56-513 Międzybórz  
ul. Kolejowa 13  
woj. Dolnośląskie  
[umig@miedzyborz.pl](mailto:umig@miedzyborz.pl)

Telefony:

Sekretariat:

(062) 7856019

<b>Dodatkowe informacje</b>	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do <b>Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b> . Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie <a href="http://www.AdministratoraDanych">www.Administratora Danych</a> .
-----------------------------	--

### XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia.
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofert