

1. Numer PESEL płatnika <sup>1)</sup>/ Identyfikator podatkowy NIP <sup>2)</sup>

2. Nr załącznika

ZOKM

## ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI DOK O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)  
Składający: Właściciele nieruchomości- rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkownicy wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;  
Termin składania: 1) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości;  
2) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- 1. Pierwsza deklaracja
- 2. Zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji dotycząca ilości osób
- 3. Wygaśnięcie obowiązku
- 4. Inny powód.....
- 5. Korekta deklaracji (zmiana danych osobowych zawartych w deklaracji lub korekta błędnie sporządzonej deklaracji)

Obowiązuje /zmiana/od .....  
/dzień-miesiąc-rok/

Uzasadnienie.....  
.....

### B. DANE WŁAŚCICIELA/POSIADACZA MIESZKANIA

#### B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj płatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- 1. Osoba fizyczna     2. Osoba prawna     3. Jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwisko <sup>1)</sup> / Nazwa pełna <sup>2)</sup>

6. Pierwsze imię <sup>1)</sup> / Nazwa skrócona <sup>2)</sup>

7. Numer PESEL <sup>1)</sup>

8. Numer NIP <sup>2)</sup>

9. Telefon

10. Adres e-mail

#### B.2. ADRES ZAMIESZKANIA <sup>1)</sup> / ADRES SIEDZIBY <sup>2)</sup>

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr budynku

17. Nr lokalu

18. Miejscowość

19. Kod pocztowy

20. Poczta

#### B.3. DANE O NIERUCHOMOŚCI (na której powstają odpady komunalne)

21. Miejscowość

22. Ulica

23. Nr budynku

24. Nr lokalu

### C. WYMIAR OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

	Podstawa wyliczenia opłaty (ilość osób zamieszkałych)	Stawka opłaty x liczba osób zamieszkałych	Kwota opłaty zł
1. Opłata z tytułu osób zamieszkałych na nieruchomości	25. Liczba osób .....	26. ..... zł x .....	27. .....
2. Kwota opłaty miesięcznej z tytułu osób zamieszkałych w lokalu (miesięcznie)			28. .....

--

#### D. ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

29. Uwagi

.....  
.....

#### Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1427 z późn. zm.).

30. Imię

.....  
.....

31. Nazwisko

.....

32. Data wypełnienia deklaracji (dd-mm-rrrr)

.....

33. Podpis (pieczęć) płatnika / osoby reprezentującej podmiot

.....

#### E. ADNOTACJE ORGANU WERYFIKUJĄCEGO WYSOKOŚĆ OPŁATY

34. Uwagi organu weryfikującego

35. Data (dd-mm-rrrr)

.....

36. Podpis weryfikującego formularz

.....

#### Objaśnienia

- 1) Dotyczy osób fizycznych,
- 2) Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadającej osobowości prawnej,

1. Formularz jest przeznaczony dla właścicieli/posiadaczy lokali mieszkalnych w budynkach wielolokalowych i stanowi załącznik do deklaracji DOK na opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Przed wypełnieniem deklaracji należy zapoznać się z objaśnieniami i informacjami zawartymi na formularzu.
3. Jeżeli pole przeznaczone do wypełnienia nie będzie wypełnione – organ weryfikujący przyjmie, że składający deklarację wpisał „0” lub „nie dotyczy”.
4. W przypadku reprezentowania współwłaściciela nieruchomości przez pełnomocnika, dołączyć należy pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.
5. Deklaracje należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami. Składający deklarację wypełnia pole jasne. We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.
6. Zgodnie z art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych stosując wysokość stawki podwyższonej, stanowiącej dwukrotność miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej w niniejszej deklaracji.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz z siedzibą przy ul. Kolejowej 13, 56-513 Międzybórz, tel. 06278 56 019, e-mail: umig@miedzyborz.pl.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
5. Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów administracji poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jednakże, sytuacja taka może się zdarzyć. Jeśli będziemy musieli przenieść Państwa dane osobowe do innych podmiotów poza UE/EOG, dopilnujemy, aby istniały specjalne zabezpieczenia w postaci klauzul modelowych i zapewnimy, że odpowiedni poziom ochrony danych jest stosowany w celu ochrony danych.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.
9. Obowiązek podania danych osobowych (w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub/i zameldowania) wynika z ustaw szczegółowych w zależności od rodzaju prowadzonego postępowania administracyjnego, rozpatrywanego wniosku lub skargi pod rygorem braku ich rozpatrzenia.
10. Możecie Państwo skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych, wysyłając wiadomość na adres e-mail inspektor@miedzyborz.pl, tel.: 062 78 56 018 lub wysyłając pismo na adres: Urząd Miasta i Gminy Międzybórz, ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz.

.....  
(data i podpis)