



Międzybórz, dnia 26.05.2026 r.

## Zapytanie cenowe

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 netto

na: **"Aktywny zakątek" Plac zabaw w miejscowości Ose działka 37 – Budżet Obywatelski dla następujących zadań:**

1. Zadanie nr 1 – Zakup, dostawa i montaż urządzeń placu zabaw.
2. Zadanie nr 2 – Demontaż, przeniesienie i ponowny montaż siłowni zewnętrznej oraz lampy solarnej.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Międzybórz  
ul. Kolejowa 13  
56-513 Międzybórz  
NIP: 911-17-77-759  
[umig@miedzyborz.pl](mailto:umig@miedzyborz.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Regulamin udzielenia zamówień o wartości poniżej 170 000 złotych netto.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz montaż urządzeń placu zabaw i demontaż, przeniesienie i ponowny montaż siłowni zewnętrznej oraz lampy solarnej na terenie rekreacyjnym w miejscowości Ose dz. nr 37, gmina Międzybórz. realizowanego w ramach zadania pn. **"Aktywny zakątek" Plac zabaw w miejscowości Ose działka 37 – Budżet Obywatelski**

Szczegółowy opis urządzeń oraz ich orientacyjne parametry techniczne określone zostały w:

Załączniku nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia wraz ze zdjęciami poglądowymi

oraz w:

Załączniku nr 5 – Projekt zagospodarowania działki

#### 2. Zakres zamówienia

**Zadanie nr 1 – Zakup, dostawa i montaż urządzeń placu zabaw**

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- zakup / produkcję urządzeń małej architektury,



- dostawę wszystkich urządzeń placu zabaw wraz z transportem,
- montaż urządzeń zgodnie z projektem,
- zapewnienie obsługi geodezyjnej zadania
- wykonanie wymaganych nawierzchni amortyzujących (piasek),
- trwałe zakotwienie urządzeń w gruncie zgodnie z instrukcją producenta,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- przekazanie dokumentacji powykonawczej (certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, instrukcje użytkowania, dokumentacja geodezyjna powykonawcza).

Urządzenia muszą spełniać wymagania norm:

- PN-EN 1176 – wyposażenie placów zabaw
- PN-EN 1177 – nawierzchnie amortyzujące
- Zamawiający dopuszcza urządzenia równoważne pod względem funkcjonalnym, technicznym i jakościowym.

### **Zadanie nr 2 – Demontaż, przeniesienie i ponowny montaż siłowni zewnętrznej oraz lampy solarnej**

- demontaż istniejących urządzeń (5 urządzeń siłowni zewnętrznej oraz lampy solarnej) wraz z ich przeniesieniem i ponownym montażem w nowej lokalizacji zgodnie z projektem,
- montaż urządzeń zgodnie z projektem,
- zapewnienie obsługi geodezyjnej zadania
- trwałe zakotwienie urządzeń w gruncie zgodnie z instrukcją producenta,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,

### **3. Wymagania dodatkowe**

- Wykonawca zapewnia wszystkie niezbędne materiały, elementy montażowe, narzędzia i sprzęt.
- Zakres wykonywanych prac należy dostosować do charakteru obiektu, jakim jest plac zabaw.
- Prace muszą zostać wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i sztuką budowlaną.
- Wszelkie odpady i materiały z demontażu powinny zostać usunięte i zutylistowane przez Wykonawcę.
- Okres gwarancji: min. 24 miesiące na wykonane prace oraz dostarczone urządzenia i materiały.
- Materiały, urządzenia oraz elementy montażowe wraz z wymaganymi atestami i certyfikatami zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie czynności, również te niewymienione, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca we własnym zakresie zweryfikuje zakres podany w zapytaniu.
- Wykonawca zobowiązuje się stosować jedynie materiały posiadające atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności lub właściwości użytkowe, wymagane przez odpowiednie przepisy.



- Urządzenia placu zabaw muszą posiadać aktualne certyfikaty lub deklaracje zgodności z normą PN-EN 1176, a nawierzchnie amortyzujące powinny spełniać wymagania normy PN-EN 1177.
- Kolorystyka urządzeń powinna być żywa i zróżnicowana, dostosowana do placów zabaw dla dzieci. Kolorystyka urządzeń powinna być zgodna z kolorystyką przedstawioną w OPZ, w szczególności ze zdjęciami poglądowymi stanowiącymi jego część.
- Wykonawca zobowiązuje się działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zaleceniami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym w zakresie bezpieczeństwa i przeciwpożarowymi.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **9 tygodni od dnia podpisania umowy**

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania cenowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej zapytaniu cenowym, opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem zagospodarowania działki koniecznymi do przygotowania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem do zapytania cenowego.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

**Do oferty należy dołączyć:**

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załączonego wzoru),



3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

## VII. MIEJSCE, TERMIN, FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia:

do dnia	03.06.2026 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w wersji elektronicznej: adres e-mail: [umig@miedzyborz.pl](mailto:umig@miedzyborz.pl) opisaną tytułem: **Oferta – "Aktywny zakątek" Plac zabaw w miejscowości Ose. (z podziałem na dwa zadania)**

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU OFERTY NAJKORZYTSNIEJSZEJ

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena 100 %

## IX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Umowa, pod rygorem nieważności, zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## X. OSOBY DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wydział Inwestycji i Rozwoju  
ul. Kolejowa 13, 56 – 513 Międzybórz  
Wiktoria Puchała, adres e-mail: [w.puchala@miedzyborz.pl](mailto:w.puchala@miedzyborz.pl)  
(0-62) 78 56 189, pok. 21 w godz. Od 8:30 do 13:30



---

## XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

## XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 3) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

## XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.



2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na wyżej wskazanej podstawie, jego oferta zostanie odrzucona.

#### XIV. INFORMACJA RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>Administrator Danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: <b>Urząd Miasta i Gminy Międzybórz</b> <b>ul. Kolejowa 13</b> <b>56-513 Międzybórz</b>
<b>Dane kontaktowe</b>	Z AD można się skontaktować: tel.: +48 62 78 56 019 e-mail: umig@miedzyborz.pl
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor@miedzyborz.pl
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą w celu: a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: a. AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. b. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. c. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp).
<b>Odbiorcy danych</b>	Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.  <i>*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i> <i>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i>
<b>Dodatkowe informacje</b>	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do <b>Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b> . Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Administratora Danych.

#### XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2a - Wzór oświadczenia dla zadania nr 1.
3. Załącznik nr 2b – Wzór oświadczenia dla zadania nr 2
4. Załącznik nr 3a - Wzór umowy dla zadania nr 1.
5. Załącznik nr 3b – Wzór umowy dla zadania nr 2.
6. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.



**Gmina Międzybórz**

Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz

tel. 62 78 56 019

NIP: 911-17-77-759 REGON: 250854889

- 
7. Załącznik nr 5 – Projekt zagospodarowania działki.
  8. Załącznik nr 6 – Dokumentacja zdjęciowa – lampa solarna.
  9. Załącznik nr 7 – Dokumentacja zdjęciowa – urządzenia siłowni.