



Międzybórz, dnia 19.05.2026 r.

Zapytanie cenowe

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 zł netto
na usługę polegającą na realizacji zadania „**Demontaż, transport i unieszkodliwianie
wyrobów zawierających azbest.**”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Międzybórz
ul. Kolejowa 13
56-513 Międzybórz
NIP: 911-17-77-759
umig@miedzyborz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Regulamin udzielenia zamówień o wartości poniżej 170 000,00 złotych netto.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z realizacją zadania pn. „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest.” zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie:

2.

ZAKRES 1 - Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest obejmujące:

- a) rozbórkę (demontaż) elementów budynków zawierających azbest,
- b) zabezpieczenie i zbieranie odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawnymi (m.in. ułożenie na paletach, zabezpieczenie folią i przygotowanie do transportu),
- c) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i usunięciu odpadów,
- d) zważenie płyt przy użyciu własnych urządzeń (urządzeń Wykonawcy), z przeprowadzonej czynności ważenia ma zostać sporządzony protokół, który będzie zawierał następujące informacje: imię i nazwisko osoby od której odbierane będą odpady, wskazanie miejsca odbioru, datę odbioru, ilość odebranych odpadów, rodzaj odpadu, podpis właściciela
- e) załadunek i transport odebranych odpadów zawierających azbest specjalistycznym sprzętem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawnymi,
- f) przekazanie odpadów do unieszkodliwiania na składowisko odpadów niebezpiecznych z miejsc wskazanych w załączniku nr 2.,



g) sporządzanie dokumentacji zdjęciowej przed i po wykonanych pracach na danej posesji.

ZAKRES 2 - Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest obejmujące:

- a) zabezpieczenie i zbieranie odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawnymi (m.in. ułożenie na paletach, zabezpieczenie folią i przygotowanie do transportu),
- b) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i usunięciu odpadów,
- c) zważenie płyt przy użyciu własnych urządzeń (urządzeń Wykonawcy), z przeprowadzonej czynności ważenia ma zostać sporządzony protokół, który będzie zawierał następujące informacje: imię i nazwisko osoby od której odbierane będą odpady, wskazanie miejsca odbioru, datę odbioru, ilość odebranych odpadów, rodzaj odpadu, podpis właściciela,
- d) załadunek i transport odebranych odpadów zawierających azbest specjalistycznym sprzętem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawnymi,
- e) przekazanie odpadów do unieszkodliwiania na składowisko odpadów niebezpiecznych z miejsc wskazanych w załączniku nr 2.,
- f) sporządzanie dokumentacji zdjęciowej przed i po wykonanych pracach na danej posesji.

Usuwanie wyrobów zawierających azbest odbywać się będzie sukcesywnie, w okresie obowiązywania umowy, na podstawie „Wykaz nieruchomości” (załącznik nr 2), który Wykonawca ma obowiązek przedłożyć w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy. Szacunkowa ilość materiałów zawierających azbest przewidzianych do usunięcia z terenu gminy Międzybórz wynosi ok. **51,78 Mg**, w tym:

Zakres 1 – 23,19 Mg

Zakres 2 – 28,59 Mg.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu rzeczowego.

Przedmiotowe zadanie dofinansowane jest przez WFOŚiGW we Wrocławiu ze środków przeznaczonych na przedsięwzięcia związane z realizacją gminnych programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zadania określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.);
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa oraz do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie



przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- karty przekazania odpadów, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.) na składowisko odpadów niebezpiecznych – osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z której odebrano wyroby zawierające azbest, oraz kartę przekazania wyrobów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych;
 - pisemnego oświadczenia Wykonawcy o prawidłowości wykonania, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, o którym mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);
4. Wykonawca zobowiązuje się działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zaleceniami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od momentu podpisania umowy do 31.08.2026 r.

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania cenowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w zapytaniu cenowym oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem do zapytania cenowego.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.



GMINA MIĘDZYBÓRZ

56-513 Międzybórz
ul. Kolejowa 13
woj. Dolnośląskie
umig@miedzyborz.pl

Telefony:

Sekretariat:

(062) 7856019

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy dołączyć:

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załączonego wzoru),
3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

VII. MIEJSCE, TERMIN, FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia:

do dnia	01.06.2026 r.	do godz.	12:00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w wersji elektronicznej: adres e-mail umig@miedzyborz.pl z dopiskiem: **Oferta – „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest.”**

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena 100 %

IX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Umowa, pod rygorem nieważności, zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.



X. OSOBY DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wydział Przestrzeni, Środowiska i Nieruchomości
Urząd Miasta i Gminy Międzybórz
ul. Kolejowa 13, 56 – 513 Międzybórz
Lidia Kuświk, adres e-mail: l.kuswik@miedzyborz.pl
(0-62) 7856 117, pok. 20 w godz. Od 8:30 do 13:30

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 3) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na



-
- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na wyżej wskazanej podstawie, jego oferta zostanie odrzucona.



GMINA MIĘDZYBÓRZ

56-513 Międzybórz
ul. Kolejowa 13
woj. Dolnośląskie
umig@miedzyborz.pl

Telefony: Sekretariat: (062) 7856019

XIV. INFORMACJA RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miasta i Gminy Międzybórz ul. Kolejowa 13 56-513 Międzybórz
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: tel.: +48 62 78 56 019 e-mail: umig@miedzyborz.pl
Inspektor Ochrony Danych	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor@miedzyborz.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą w celu: a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: a. AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. b. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. c. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp).
Odbiorcy danych	Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. <i>* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i> <i>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i>
Dodatkowe informacje	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych . Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www.Administratora Danych .

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz nieruchomości.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia.

Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz

/-/ Paweł Adamczyk