



Międzybórz, dnia 30 stycznia 2026 r.

IR.271.3.2.2026

Zapytanie ofertowe
na zadanie pn.:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.:
„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej placu Społecznego w Międzybórz”

ZAMAWIAJACY:

GMINA MIĘDZYBÓRZ
ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz

proceeds the tender process in accordance with the tender invitation on the basis of the regulation on the award of public contracts with a value not exceeding 170,000.00 net PLN

I. Nazwa zadania:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.:
„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej placu Społecznego w Międzybórz”

II. Informacje ogólne:

1. Postępowanie nie podlega zapisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn:
„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej placu Społecznego w Międzybórz”
realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Kody CPV:

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 – Usługi zarządzania budową

79421000-1 – Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

Zakres zamówienia obejmuje nadzór inwestorski z ramienia Gminy Międzybórz nad prawidłowym przebiegiem prac projektowych oraz nad realizacją robót budowlanych związanych z zagospodarowaniem przestrzeni publicznej placu Społecznego w Międzybórz.



2. Zakres robót objętych nadzorem inwestorskim stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego, zawierający dokumenty z postępowania wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym. Program Funkcjonalno-Użytkowy dla zadania „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej placu Społecznego w Międzyborzu” stanowi podstawę realizacji inwestycji i podlega nadzorowi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na wszystkich etapach procesu inwestycyjnego.
3. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające m.in. z pełnionej funkcji nadanej umową zgodnie z jej postanowieniami, dokumentacją postępowania na wykonanie zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” oraz Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) i dokumentacją projektową, z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego oraz podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania oraz wykonania procesu budowlanego.
4. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do harmonogramu prac, bez względu na przyczynę ich powstawania.
5. Do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należy wykonywanie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, o których mowa w art. 25 ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem prac projektowych oraz robót budowlanych związanych z zagospodarowaniem placu społecznego, zgodnie z umową, umową zawartą z Wykonawcą robót oraz harmonogramem rzeczowo – terminowo -finansowym;
 - 2) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do weryfikacji przedstawianych przez Projektanta rozwiązań projektowych pod kątem ich zgodności z umową, w tym z PFU, obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami Zamawiającego, weryfikacja obejmuje w szczególności ocenę kompletności, spójności i wykonalności proponowanych rozwiązań;
 - 3) koordynowanie działań Wykonawcy robót w zakresie projektowania i realizacji robót;
 - 4) przekazywanie Wykonawcy robót uzgodnień z Zamawiającym;
 - 5) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania terenu budowy i udział w jego przekazaniu;
 - 6) kontrolowanie całego procesu inwestycyjnego;
 - 7) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy przez: Wykonawcę robót, nadzór autorski i inne upoważnione podmioty oraz dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny i rozliczenia robót;
 - 8) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku realizacji robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów robót;
 - 9) kontrolowanie zgodności realizacji robót z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym, decyzjami o pozwoleniu na budowę oraz umowami o roboty budowlane;
 - 10) sprawdzanie i dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 11) kontrolowanie zgodności dostaw materiałów, urządzeń i osprzętu, elementów małej architektury z dokumentacją i harmonogramem;



- 12) uczestniczenie przy przeprowadzaniu wszystkich niezbędnych prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów oraz archiwizowanie protokołów z prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów;
- 13) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji robót będących przedmiotem umowy (radach budowy);
- 14) w porozumieniu z Zamawiającym udzielanie Wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących przedmiotu zamówienia;
- 15) wnioskowanie do Zamawiającego:
 - a) o wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskanie zgody projektanta na zmiany;
 - b) o przywołanie nadzoru autorskiego;
 - c) w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
- 16) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- 17) dokonywanie analizy i opiniowanie przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu i aktualizacji tego harmonogramu w celu jego przedłożenia Zamawiającemu;
- 18) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 19) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawców zasad BHP i planu BIOZ;
- 20) organizowanie narad koordynacyjnych, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym stronom (Zamawiający wymaga, aby narady koordynacyjne odbywały się nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w czasie trwania robót budowlanych, z obecnością inspektora nadzoru);
- 21) sprawdzanie jakości materiałów przeznaczonych do wbudowania, archiwizowanie dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie, a w szczególności:
 - a) akceptowanie materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji Technicznych ze wskazanych przez Wykonawców źródeł ich pochodzenia;
 - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta;
 - c) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych;
 - d) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
 - e) zlecenie Wykonawcy dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości;
- 22) sprawdzenie sprzętu oraz środków transportu użytych do robót;
- 23) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 24) sprawdzanie i akceptowanie przedstawionego przez Wykonawcę zestawienia zakresu i wartości wykonanych i odebranych robót (do rozliczeń częściowych i końcowych), oraz zweryfikowanych zestawień, weryfikacja powinna nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zestawień od Wykonawcy; albo zgłaszanie uwag i zastrzeżeń;



- 25) sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalanie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawianie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty;
 - 26) stwierdzanie zakończenia robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości operatów kolaudacyjnych i omówienie ich z Zamawiającym oraz pisemna ich akceptacja, oraz pisemne poświadczanie terminu zakończenia robót;
 - 27) uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych;
 - 28) w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane:
 - a) dopilnowanie zabezpieczenia placu budowy przez Wykonawcę;
 - b) rozliczenie umowy o roboty budowlane;
 - 29) akceptowanie zgłoszenia przez Wykonawców ukończenia robót wraz z wykazem robót zakończonych oraz zgłaszanie ewentualnych wad i usterek;
 - 30) organizowanie, archiwizowanie i prowadzenie obsługi dokumentacyjnej oraz prawnej czynności zdawczo – odbiorczych;
 - 31) żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
 - 32) zawiadamianie Zamawiającego i organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszania prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska i rażących uchybień technicznych;
 - 33) pisemne potwierdzanie gotowości procesu budowlanego do odbioru, na podstawie zgłoszenia Wykonawcy robót oraz oceny poszczególnych inspektorów nadzoru. Za odbiór końcowy uważa się odbiór przedmiotu umów bez zastrzeżeń;
 - 34) uczestniczenie w pracach komisji odbioru końcowego;
 - 35) pełnienie swojej funkcji w okresie gwarancji i rękojmi, stawianie się na przeglądy gwarancyjne i sporządzanie protokołów usterkowych.
6. Inspektor Nadzoru, podczas realizacji Umowy, zobowiązany jest do działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego w sposób zapewniający najkorzystniejszą realizację Inwestycji, tj. przy zminimalizowaniu kosztów jej realizacji, przy jednoczesnym zachowaniu wymaganych standardów jakościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, dokumentacją projektową, Programem Funkcjonalno-Użytkowym oraz procedurami obowiązującymi u Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych usług, w szczególności poprzez:
- 1) ocenę i bieżącą kontrolę kosztów realizacji Inwestycji, w celu osiągnięcia maksymalnej efektywności ekonomicznej i minimalizacji kosztów, bez uszczerbku dla jakości robót, z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego;
 - 2) nadzór nad prawidłową realizacją umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami i Podwykonawcami, w tym w zakresie zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) pełnienie nadzoru inwestorskiego ukierunkowanego na terminowe zakończenie realizacji Inwestycji oraz jej całościowe rozliczenie;
 - 4) poświadczanie wykonanych robót oraz należnych płatności na rzecz Wykonawcy robót budowlanych, a także sporządzanie raportów i informacji dla Zamawiającego;
 - 5) w przypadku wystąpienia wad lub konieczności realizacji napraw gwarancyjnych robót budowlanych – weryfikację prawidłowości wykonywania napraw przez Wykonawcę, w tym ocenę proponowanych rozwiązań technicznych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia;



- 6) przygotowanie, koordynowanie i monitorowanie rozliczeń finansowych Projektu, w tym w szczególności:
 - a) uzgadnianie z Zamawiającym szczegółowych rozwiązań realizacyjnych i finansowych;
 - b) sprawdzanie zgodności dokumentacji i realizacji Inwestycji z wytycznymi umowy o dofinansowanie;
 - c) aktualizację harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Inwestycji;
 - d) przygotowywanie i opiniowanie harmonogramów płatności;
 - e) weryfikację rozliczeń robót oraz faktur pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym;
 - f) udział w weryfikacji rozliczeń pobranych zaliczek w ramach umów o dofinansowanie, w zakresie zgodności rzeczowej robót z dokumentacją projektową, harmonogramem oraz protokołami odbioru;
 - g) udział w przygotowaniu informacji i wyjaśnień na potrzeby korespondencji prowadzonej przez Zamawiającego z instytucjami finansującymi, w zakresie dotyczącym realizacji rzeczowej Inwestycji;
 - h) sporządzanie sprawozdań i informacji dotyczących realizacji Inwestycji;
 - i) przygotowanie rozliczenia końcowego Inwestycji.

IV. Opis wymagań Zamawiającego:

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem oraz załączonymi do niego dokumentami.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) Osoba/osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
3. Potwierdzeniem spełnienia braku podstaw wykluczenia (w tym wynikających z art. 7 ust 1-3 w zw. z ust 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) i warunków postawionych Wykonawcy są złożone oświadczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - 3) Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.



- 5) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).
 - 6) Odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby/osobę umocowaną do jej podpisania.

V. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (dokumenty podpisane i zeskanowane).
6. Oferta winna być napisana w języku polskim.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
8. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorze formularza oferty.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. Termin realizacji/wykonania zadania:

1. Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie pełnienia funkcji inspektora nadzoru nastąpi po zakończeniu robót, w tym usunięciu ewentualnych usterek, odbiorze robót, rozliczeniu budowy, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, upływu okresu gwarancji i rękojmi.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres umig@miedzyborz.pl z tytułem wiadomości:

Oferta – Nadzór Inwestorski – Plac Społeczny

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13.02.2026 r. do godz. 12.00.**



VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.**
4. Zamawiający zastrzega, że po wyborze najkorzystniejszej oferty ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ofertowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru usług i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji w trakcie trwania umowy.
5. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku przedłużenia realizacji inwestycji czy zwiększenia jej zakresu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego również w okresie gwarancji i rękojmi, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

IX. Opis kryteriów oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena 100 %

X. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawcy, których oferty zostały złożone, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym.
4. W przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień.

XI. Istotne postanowienia umowy oraz formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Istotne warunki wykonania zamówienia określone zostaną w umowie z Wykonawcą stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.



XII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą się zdolnością techniczną lub zawodową.

1. Wykonawca zamówienia powinien dysponować osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotowego zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego – koordynatora, posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
 - doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji obejmujących zagospodarowanie przestrzeni publicznych, w tym w szczególności placów, terenów rekreacyjnych, obiektów małej architektury, budynków użyteczności publicznej lub obiektów towarzyszących.
2. Wykonawca zamówienia powinien ponadto dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w odpowiednich specjalnościach, umożliwiające sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami:
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
– w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej, Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa powyżej, posiadały aktualne uprawnienia budowlane oraz prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, o których mowa w pkt 1–2 powyżej, przez jedną osobę, pod warunkiem posiadania przez nią wymaganych uprawnień budowlanych oraz spełnienia wszystkich warunków określonych dla danej funkcji.

Uwaga: Zamawiający określając wymagania w zakresie posiadania uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 334 ze zm.).

5. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

XIII. Podstawy wykluczenia z zapytania ofertowego:

1. Z zapytania wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w Zapytaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału określone w Zapytaniu ofertowym lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;



- 3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w Zapytaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 5) Wykonawcę, którego oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione;
 - 6) Wykonawcę, którego oferta zawiera rażąco niską cenę nie gwarantującą prawidłowego wykonania zadania.
2. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ww. ustawy wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 664 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863 z 2025 r. poz. 1218) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania Zapytania o udzielenie zamówienia. Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie odrzucona.

XIV. Inne postanowienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

XV. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Marta Konieczna, tel. 62 78 56 189, pok. nr 21 w godz. od 7.30 do 14.30

Rafał Kręblewski, tel. 62 60 66 150, pok. nr 18 w godz. od 7.30 do 14.30

**XVI. INFORMACJA RODO:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miasta i Gminy Międzybórz ul. Kolejowa 13 56-513 Międzybórz
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: tel.: +48 62 78 56 019 e-mail: umig@miedzyborz.pl
Inspektor Ochrony Danych	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor@miedzyborz.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą w celu: a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: a. AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. b. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. c. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp).
Odbiorcy danych	Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługują Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. <i>*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i> <i>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i>
Dodatkowe informacje	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Urzędu Ochrony Danych Osobowych**. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Administratora Danych.

XVII. Załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 5 | Dokumenty z postępowania |
| Załącznik nr 6 | Wykaz osób |