



GMINA MIĘDZYBÓRZ

56-513 Międzybórz
ul. Kolejowa 13
woj. dolnośląskie

Telefony: Sekretariat: (062) 7856019
Burmistrz: (062) 7856019
Fax: (062) 7856266

Międzybórz, dnia 21.10.2024 r.

Nr sprawy: GKIRG.271.3.10.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

„Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Międzybórz”

Zamawiający przedstawia zapytanie ofertowe na wykonanie usługi sporządzenia planu ogólnego Gminy Międzybórz zgodnie z przyjętą Uchwałą Nr LXIX/427/2024 Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 19 marca 2024 r.

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIĘDZYBÓRZ
ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz

proceeds the tender process in accordance with the tender request on the basis of the regulation on the award of public contracts of value not exceeding 130,000.00 PLN net

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi planowania przestrzennego i obejmują zadanie pn.: **Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Międzybórz.**

Powierzchnia opracowania obejmuje ok. 8862 ha. Obszar objęty opracowaniem został przedstawiony w postaci graficznej w podjętej uchwale o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego: „Uchwała Nr LXIX/427/2024 Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Międzybórz”.

Zgodnie z art. 13i ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), przed sporządzeniem projektu planu ogólnego rada gminy podejmuje uchwałę o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego. Plan ogólny sporządzany jest w granicach gminy z wyłączeniem terenów zamkniętych ustalanych przez ministra właściwego do spraw transportu.

W dniu 7 lipca 2023 r. Sejm Rzeczypospolitej Polskiej przyjął ustawę o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1688), zwaną dalej „ustawą”. Przepisy ustawy weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. Na mocy art. 65 ust. 1 ustawy z dniem 1 stycznia 2026 r. studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obowiązujące w gminach stracą moc. W miejsce studium stanowiącego dokument planistyczny określający politykę przestrzenną gminy, ustawa wprowadza nowy akt planowania przestrzennego - plan ogólny gminy. Jeżeli do dnia określonego wyżej nie wejdzie w życie plan ogólny, ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo jego zmiana (z wyjątkami określonymi w ustawie) nie będą możliwe.

Plan ogólny stanowi akt prawa miejscowego, w którym wyznacza się strefy planistyczne i gminne standardy urbanistyczne oraz fakultatywnie można określić obszary uzupełnienia zabudowy i obszar zabudowy śródmiejskiej. Ustalenia planu ogólnego, w zakresie określonym w ustawie, będą wiążące przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ustalaniu warunków zabudowy w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zakres usług obejmuje w szczególności:

- 1) Dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania.
- 2) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego.
- 3) Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Miejską w Międzybórz uchwaly o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego.
- 4) Analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje – sporządzenie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem. Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu.
- 5) Udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami miasta i gminy we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach gminy Międzybórz oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień.
- 6) Sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
- 7) Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego.
- 8) Wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (projektant + władze gminy).
- 9) Udział w posiedzeniach Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej, w terminie uzgodnionym przez strony.
- 10) Uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej o projekcie planu ogólnego.
- 11) Udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa.
- 12) Analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii.
- 13) Wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami.
- 14) Przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzeniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień).
- 15) Przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 16) Analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza wraz z uzasadnieniem.
- 17) Korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia.

- 18) Przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Miejskiej w Międzybórz.
- 19) Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miejskiej uchwalającej plan ogólny.
- 20) Opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.).
- 21) Przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa.
- 22) Przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym.
- 23) W przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy.
- 24) Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
- 25) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
- 26) Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania następujących obowiązków:
 - a) sporządzenia projektu planu ogólnego, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w tym z rysunkiem planu ogólnego, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz postanowieniami niniejszej umowy,
 - b) czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej,
 - c) opracowania dokumentacji prac planistycznych,
 - d) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Miejską (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
 - e) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
 - f) usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- g) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
 - h) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - i) poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu zmiany planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
 - j) wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług,
 - k) wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - l) na żądanie Zamawiającego udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie Gminy,
 - m) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy,
 - n) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
 - o) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- 27) Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:
- a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
 - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - c) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 1916 z późn. zm.),
 - d) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
 - e) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),

- f) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298),
- g) zgodnie z zapisami uchwały Nr LXIX/427/2024 Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Międzybórz,
- h) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- i) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

28) Plan ogólny powinien być sporządzony w formie cyfrowej w następujących standardach: tekst w formacie doc i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf, oraz w postaci wektorowej dwg lub dxf lub shp.

29) Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na III etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram prac rzeczowo-czasowy” stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

30) Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.U.E.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (DZ. U. z 2021 r. poz. 214).

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany jest w niniejszym zapytaniu ofertowym, Projekcie umowy, w tym w załączniku nr 1 do umowy oraz w granicach obszaru opracowania planu ogólnego wskazanych w załączniku nr 1 do Uchwały NR LXIX/427/2024 Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Międzybórz (Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

II. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem oraz załączonymi do niego dokumentami.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki. Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem autorskim projektu planu, składającym się z:

2.1. Głównego projektanta, o następującym doświadczeniu i kwalifikacjach:

- osoba posiadająca doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji głównego projektanta (jako autor lub współautor) w zakresie opracowania uchwalonego, opublikowanego we właściwym dzienniku urzędowym województwa i obowiązującego (tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 2000 ha (lub zmiany tych dokumentów), które weszły w życie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert. Liczba opracowań,

w sporządzaniu których uczestniczyła to minimum 2 jako główny projektant w okresie ostatnich 5 lat.

- osoba spełniająca jeden z warunków określonych w art. 5 pkt 1 do 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Osoba ta będzie pełniła funkcję koordynatora zespołu.

Art. 5. [Osoby uprawnione do sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego województwa, planów ogólnych gminy oraz planów miejscowych].

Projekty planów zagospodarowania przestrzennego województwa, planów ogólnych gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzają osoby, które spełniają jeden z warunków:

- 1) nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);
- 2) nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.);
- 3) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);
- 4) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- 5) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- 6) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.

2.2. Specjaliści ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem w opracowaniu minimum 2 prognoz oddziaływania na środowisko dla projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (lub zmian tych dokumentów).

2.3. Specjaliści ds. komunikacji z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem w sporządzaniu minimum 1 projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmian tych dokumentów) w zakresie rozwiązań komunikacyjnych.

Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę pod warunkiem, że osoba ta będzie posiadała wymagane kwalifikacje i doświadczenie.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego – Kryterium nr 2 – Doświadczenie głównego projektanta;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 oraz załącznik nr 3a do zapytania ofertowego);
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Oferta cenowa powinna być złożona przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa.
2. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty pod rygorem nieważności oferty.
5. Wykonawca przedłoży ofertę cenową na formularzu oferty wraz z wymaganymi dokumentami.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania.

IV. TERMIN REALIZACJI/WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany **w terminie 16 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Zamówienie będzie realizowane w trzech etapach: etap I projektowy, etap II uzgodnieniowo-opiniotwórczy, etap III końcowy. Szczegółowy zakres prac, podział prac na etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram prac rzeczowo-czasowy” stanowiący załącznik nr 2 do projektu umowy.

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres umig@miedzyborz.pl lub pisemnej w siedzibie Zamawiającego, w nieprzeźroczywej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, która będzie adresowana na adres Zamawiającego:

URZĄD MIASTA I GMINY W MIĘDZYBORZU
ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz, pok. nr 10

i oznaczona:

Nazwą i adresem wykonawcy oraz opisem:
Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Międzybórz

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **04.11.2024 r. do godz. 12:00.**

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.**
4. Zamawiający zastrzega, że po wyborze najkorzystniejszej oferty ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ofertowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru usług i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji w trakcie trwania umowy.
5. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 pkt;
 - 2) **Doświadczenie głównego projektanta (DGP)** – waga kryterium 40 pkt.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C)** – waga 60 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto} *}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających wykluczeniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **Doświadczenie głównego projektanta (DGP)** – waga 40 pkt

Podstawą oceny ofert w zakresie kryterium nr 2 będą informacje zawarte w załączniku nr 1a do Zapytania ofertowego dot. Kryterium nr 2 Doświadczenie głównego projektanta, w którym Wykonawca zobowiązany jest podać informacje o usługach wykonanych przez wskazanego projektanta, skierowanego do wykonywania zamówienia.

W załączniku nr 1a do Zapytania ofertowego dot. Kryterium nr 2 Doświadczenie głównego projektanta Wykonawca zobowiązany jest podać imię i nazwisko głównego projektanta, nazwa planu (numer uchwały), data publikacji planu w Dz.U., powierzchnię terenu objętego studium lub planem.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium za doświadczenie głównego projektanta skierowanego do realizacji zamówienia polegające na pełnieniu funkcji głównego projektanta (jako autor lub współautor) w zakresie opracowania uchwalonego, opublikowanego we właściwym dzienniku urzędowym województwa i obowiązującego (tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 2000 ha (lub zmiany tych dokumentów), które weszły w życie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.

Punktacja w niniejszym kryterium kształtuje się następująco:

- a) 2 Studium lub MPZP: 0,00 pkt
- b) 3 Studium lub MPZP: 10,00 pkt
- c) 4 Studium lub MPZP: 20,00 pkt
- d) 5 Studium lub MPZP: 30,00 pkt
- e) 6 Studium lub MPZP i więcej: 40,00 pkt

Uwaga 1: Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Studium) i Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (MPZP) o powierzchni mniejszej i wykonane w okresie innym niż wskazany przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.

Uwaga 2: Wskazana osoba/osoby mają obowiązek osobistego wykonywania uczestnictwa w realizacji przedmiotu zamówienia i być wykazaną w załączniku nr 1a do Zapytania ofertowego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Uwaga 3: W przypadku wskazania w załączniku nr 1a do Zapytania ofertowego, więcej niż jednej osoby skierowanej do wykonywania zamówienia, do wyliczenia punktów w kryterium będzie brany pod uwagę główny projektant z najniższym doświadczeniem.

Uwaga 4: W przypadku nie załączenia lub niepodania przez Wykonawcę w załączniku nr 1a do Zapytania ofertowego informacji o wykonanych przez wskazanego projektanta Studium lub MPZP, skierowanego do wykonywania zamówienia w kryterium nr 2 oferty zostanie przyznanych 0 pkt.

UWAGA:

- Minimalna ilość opracowań wymagana przez Zamawiającego wynosi 2 opracowania, maksymalna punktowana ilość podlegająca ocenie wynosi 6 opracowań.
- W przypadku, gdy Wykonawca poda 6 i więcej opracowań to uzyska maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt.
- W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wpisze liczbę 0 (zero) lub 2 (dwa) opracowanych studium, mpzp (lub zmian tych dokumentów) lub nie wpisze w ofercie żadnej liczby opracowań Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą łączną punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert, przy czym:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca

C – liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium „Cena”

D – liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium „Doświadczenie głównego projektanta”

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów – zgodnie z ww. wzorami dla każdego z kryteriów.

VIII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - A. Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - B. Wykonawca spełnia warunki formalne,
 - C. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria: ceny i doświadczenia głównego projektanta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, Informacja ta zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Istotne warunki wykonania zamówienia, określone zostaną w umowie z Wykonawcą stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Z zapytania wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w Zapytaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Zapytaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w Zapytaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 5) Wykonawcę, którego oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione;

- 6) Wykonawcę, którego oferta zawiera rażąco niską cenę lub rażąco krótki termin wykonania prac nie gwarantujące prawidłowego wykonania zadania.
 - 7) Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835):
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania Zapytania o udzielenie zamówienia. Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie odrzucona.

XI. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach uPzp tj. odwołanie, skarga.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie – należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian. Dopuszcza się zmiany umowy za pomocą aneksu w sytuacjach opisanych w §8 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Barbara Kasprzak, tel. 62 78 56 117, pok. nr 17 w godz. od 7.30 do 15.30

Rafał Kręblewski, tel. 62 60 66 150, pok. nr 16 w godz. od 7.30 do 15.30

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 1a	Kryterium nr 2 – Doświadczenie głównego projektanta
Załącznik nr 2	Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3a	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składane na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Uchwała NR LXIX/427/2024 Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Międzybórz